



№ 52
(544)

9 декабря 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 01.12.2016г. № 3257
г. Орехово-Зуево

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.10.2016 г. № 157-01Вх-13428, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 38 заседания Градостроительного совета Московской области от 18.10.2016 (пункт 25), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии Генерального плана сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить публичные слушания по проекту Генерального плана сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Генеральный план).
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана согласно приложению.
3. Управлению по строительству и архитектуре:
 - 3.1. Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей.
 - 3.2. Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Генерального плана в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.
 - 3.3. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде, в срок до 16.01.2017 г., по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroiotdel247@mail.
 - 3.4. Провести публичные слушания.
 - 3.5. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.
 - 3.6. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.

4. Временно исполняющему полномочия Главы сельского поселения Белавинское рекомендовать (Ахматов А.И.):

4.1. Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.2 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории сельского поселения Белавинское, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская, д. 29а, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана и материалы данного проекта на официальном сайте сельского поселения Белавинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление помещений для экспозиции материалов Генерального плана и проведения публичных слушаний.

5. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятия.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Генерального плана, а также заключение о результатах проведения публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области
от 01.12.2016г. № 3257

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ ОРЕХОВО- ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	16.01.2017, 10.00-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Губино, улица Железнодорожная, дом №7 (ДК Губинский)
2	16.01.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок кирпичного завода, у участка №9
3	16.01.2017, 12.30-13.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Власово, у дома № 12
4	16.01.2017, 13.20-13.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Федотово, у магазина
5	16.01.2017, 14.10-14.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Чистое, у магазина
6	17.01.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Тимонино, у дома №37
7	17.01.2017, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлево, у магазина
8	17.01.2017, 11.40-12.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Щетиново, у дома №49

9	17.01.2017, 12.30-13.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Фокино, у барака №14
10	17.01.2017, 13.30-14.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Новониколаевка, напротив дома №26
11	18.01.2017, 10.00-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савинская, дом №29а (здание администрации)
12	18.01.2017, 11.20-11.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Грибчиха, у дома №7
13	18.01.2017, 12.10-12.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Пашнево, у дома №9
14	18.01.2017, 13.00-13.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Старый Покров, у церкви
15	19.01.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Мануйлово, у дома №11
16	19.01.2017, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Филиппово, у дома 15
18	19.01.2017, 11.40-12.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Дорофеево, у магазина
17	19.01.2017, 12.40-13.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Лыщиково, у дома №39
19	19.01.2017, 13.30-14.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Халтурино, у дома №14
20	20.01.2017, 10.00-10.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Белавино, у магазина
21	20.01.2017, 11.10-11.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Чукаево, у дома №13
22	20.01.2017, 12.00-12.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Аксеново, у дома 7
23	20.01.2017, 12.50-13.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Аринино, у дома 17
24	20.01.2017, 13.40-14.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Софряково, у дома №15
25	20.01.2017, 14.30-15.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Васютино, у магазина

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний по проекту
Генерального плана сельского поселения Белавинское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

Приглашаем всех желающих принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту Генерального плана сельского поселения Белавинское, с материалами по которому можно ознакомиться в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (<http://fgis.economy.gov.ru/fgis/>), на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и сельского поселения Белавинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также для вас подготовлен демонстрационный материал в здании Администрации сельского поселения Белавинское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савинская, дом № 29-а.

Генеральный план сельского поселения Белавинское разрабатывается в качестве документа, направленного на создание условий для устойчивого развития поселения на расчетный срок Генерального плана – до 2035 года.

Цель разработки генерального плана сельского поселения Белавинское – определение параметров согласованного развития транспортной, инженерной, социальной инфраструктур, роста числа мест приложения труда, объектов коммунально-бытового и ритуального назначения, развития инфраструктуры рекреации (отдыха, спорта, озеленения городских территорий), обеспечивающего учет интересов граждан и их объединений на основе стратегий, прогнозов и программ социально-экономического и градостроительного развития Московской области.

**Публичные слушания будут проводиться
согласно приведенному ниже графику.
График проведения публичных слушаний по проекту
Генерального плана сельского поселения Белавинское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	16.01.2017, 10.00-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Губино, улица Железнодорожная, дом №7 (ДК Губинский)
2	16.01.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок кирпичного завода, у участка №9
3	16.01.2017, 12.30-13.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Власово, у дома № 12
4	16.01.2017, 13.20-13.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Федотово, у магазина
5	16.01.2017, 14.10-14.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Чистое, у магазина
6	17.01.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Тимонино, у дома №37
7	17.01.2017, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Яковлево, у магазина
8	17.01.2017, 11.40-12.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Щетиново, у дома №49
9	17.01.2017, 12.30-13.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Фокино, у барака №14
10	17.01.2017, 13.30-14.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Новониколаевка, напротив дома №26
11	18.01.2017, 10.00-11.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Савинская, дом №29а (здание администрации)
12	18.01.2017, 11.20-11.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Грибчиха, у дома №7
13	18.01.2017, 12.10-12.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Пашнево, у дома №9
14	18.01.2017, 13.00-13.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Старый Покров, у церкви
15	19.01.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Мануйлово, у дома №11
16	19.01.2017, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Филиппово, у дома 15
18	19.01.2017, 11.40-12.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Дорофеево, у магазина
17	19.01.2017, 12.40-13.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Лыщиково, у дома №39
19	19.01.2017, 13.30-14.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Халтурино, у дома №14
20	20.01.2017, 10.00-10.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Белавино, у магазина
21	20.01.2017, 11.10-11.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Чукаево, у дома №13
22	20.01.2017, 12.00-12.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Аксеново, у дома 7
23	20.01.2017, 12.50-13.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Аринино, у дома 17
24	20.01.2017, 13.40-14.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Софряково, у дома №15
25	20.01.2017, 14.30-15.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Васютино, у магазина

**Начальник Управления по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района М.В. Гуцул**

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06.12.2016г. № 3302
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010409:115, площадью 100000 кв.м., расположенного в районе п. Пригородный сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского района Московской области

Рассмотрев обращение Министра экологии и природопользования Московской области А.Б. Когана от 22.11.2016 г. № 157-01Вх-14709, в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить на 26.12.2016 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010409:115, площадью 100000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, в районе п. Пригородный - с «Коммунальное обслуживание» (код 3.1) на «Специальная деятельность» (код 12.2).

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Предложить всем заинтересованным лицам направлять предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

4. Главе сельского поселения Малодубенское (Симаков А.А.) рекомендовать разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна, д.17а, а также на официальном сайте администрации сельского поселения Малодубенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТ 30.11.2016 Г.

**о результатах проведения публичных слушаний по проекту
Генерального плана сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

1. Основания проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по проекту Генерального плана

сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 25.10.2016 г. № 2865 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

2. Общие сведения о проекте, представленном на публичных слушаниях.

Территория разработки: сельское поселение Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Заказчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Государственный контракт: № 1135/15 от 02.03.2015.

Разработчик: ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

1. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 46 (538) от 28.10.2016 г. (публикация постановления).

2. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.oz-rayon.ru> (раздел Документы/ Постановления и распоряжения Главы 2016 год – постановление размещено 26.10.2016 г.).

3. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.oz-rayon.ru> (раздел Строительство и благоустройство/ Архитектура и градостроительство/ Сельское поселение Демиховское/ Информационное сообщение).

4. Информация на стенде в здании администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9.

6. Официальный сайт администрации сельского поселения Демиховское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.spdemiho.ru> (раздел Градостроительство).

4. Участники публичных слушаний:

- жители сельского поселения Демиховское,
- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, расположенных на территории сельского поселения Демиховское,
- сотрудники администрации сельского поселения Демиховское,
- сотрудники администрации Орехово-Зуевского муниципального района,
- представитель территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

**5. Сведения о размещении материалов по проекту
Генерального плана сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.**

- Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.oz-rayon.ru> (раздел Строительство и благоустройство/ Архитектура и градостроительство/ Сельское поселение Демиховское).

- Информация на стенде в здании администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9.

6. Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания проводились в каждом населенном пункте сельского поселения Демиховское, согласно графику проведения публичных слушаний, во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 25.10.2016 г. № 2865 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

**График проведения публичных слушаний по проекту
Генерального плана
сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	29.11.2016, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Щербинино, около дома № 67
2	29.11.2016, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Нажицы, около дома № 41
3	29.11.2016, 11.40-12.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Демихово, улица Заводская, дом № 8 (Дворец культуры)
4	30.11.2016, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Сермино, около дома № 9
5	30.11.2016, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Нестерово, около дома № 2
6	30.11.2016, 11.40-12.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Федорово, строение № 137а (Федоровская начальная школа)
7	30.11.2016, 12.30-13.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Красная Дубрава, строение № 140

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях: 52 чел.

Во время проведения публичных слушаний были организованы выступления начальника Управления по строительству и архитектуре Орехово-Зуевского муниципального района Гуцул М.В. с демонстрацией материалов проекта, участников публичных слушаний, даны разъяснения и ответы на вопросы. Всего выступило 10 человек.

7. Замечания и предложения по проекту Генерального плана принимались:

- посредством записи в журнале учета предложений и замечаний по проекту Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области во время экспозиции демонстрационных материалов в здании администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9.11 (не поступало);
- подачи замечаний и предложений в письменном и электронном виде в Управлении по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247; электронной почте: stroitdel247@mail (1 замечание);
- подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, согласно графику (1 предложение);
- в устной форме в ходе проведения публичных слушаний материалов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, согласно графику, д.11 (10 предложений).

8. Сведения о протоколах публичных слушаний Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Протоколы проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Москов-

ской области от 29.11.2016 г №1, №2, №3; от 30.11.2016 №4, №5, №6, №7.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения к разработчикам проекта генерального плана сельского поселения Демиховское:

1) В проект генерального плана необходимо включить мероприятие по реконструкции существующей скважины в д. Нажицы;

2) Необходимо откорректировать границы д. Нажицы с восточной стороны с учетом существующей жилой застройки, убрав при этом залесенную территорию. При этом, границы д. Нажицы будут иметь многоконтурный характер;

3) Учесть замечания по проекту генерального плана сельского поселения Демиховское, ранее направленные в адрес Главы Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егорова. А именно:

- точные границы предприятия невозможно определить без предъявления топографической съемки на ОАО "Демиховский машиностроительный завод";

- на проекте генерального плана отсутствуют: ВЛ-6 кВ на базу отдыха "Мечта" ОАО "ДМЗ", Котельная, ВЗУ, КНС, ГРУ, трансформаторная подстанция б/о "Мечта", арт.скважина №81, КНС - 2шт., находящиеся на территории ОАО "ДМЗ";

- на проекте генерального плана неверно указано расположение следующих объектов: ВЗУ, РП-1, РП-2, РП-4 (10 кВ), ЦРП - 6 кВ, очистные сооружения ливневых стоков, котельная, ГРУ 23 (в котельной завода)

4) На основании постановления Главы Сельского поселения Демиховское от 29.07.2014 №180 "О присвоении номеров земельным участкам, расположенным севернее д. Демихово (СНТ "Кировец-3")", СНТ "Дачное" присоединено к СНТ "Кировец-3". Отразить данное замечание в проекте генерального плана сельского поселения Демиховское;

5) Территорию от д. №15 по ул. Новой в д.Демихово до границ населенного пункта в сторону д. Нажицы оставить как зону рекреации;

6) Предусмотреть возможность создания велосипедной дорожки;

7) В проекте генерального плана отразить существующие гаражные кооперативы в д.Щербинино (западная часть) и в д. Демихово (территория за больницей);

8) Запланировать газификацию д. Сермино;

9) Необходимо доработать раздел ГО и ЧС по каждому населенному пункту;

10) Предусмотреть мероприятия по реконструкции существующей канализационно-насосной станции в д. Красная Дубрава.

11) Письменное замечание гр. Радинского В.Г. (от 30.11.2016 №3062/1), являющегося собственником земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010601:262, по адресу: с.п. Демиховское, д. Красная Дубрава:

- Исключить обозначение СОШ из земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010601:262, т.к. данный участок не планируется под строительство частной школы, земельный участок ограничен существующей жилой застройкой, существующее здание находится в аварийном состоянии, земельный участок приобретался в целях индивидуального жилищного строительства.

9. Выводы и решение:

По итогам публичных слушаний получено одобрение проекта Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и принято следующее решение.

1. Публичные слушания признать состоявшимися.

2. С момента публикации, письменных замечаний и предложений по проекту Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района поступило 1 замечание от ОАО "ДМЗ". В ходе публичных слушаний поступило 10 замечаний.

3. Процедура информирования проведена согласно действующему законодательству.

4. Регламент публичных слушаний выдержан без срывов и нарушений.

5. Выявленное мнение большинства участников заключается в согласовании проекта Генерального плана сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области с учетом устранения замечаний и включения изложенных предложений.

6. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

- опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключение о результатах проведения данных публичных слушаний;

- представить в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области результаты публичных слушаний.

**Начальник Управления по строительству и архитектуре
Администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Гуцул М.В.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
29 ноября 2016г. №30/14**

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов сельского поселения Ильинское
«О бюджете муниципального образования сельского
поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и
дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г.,
от 19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г., от 31.08.2016г.,
от 08.09.2016г., от 20.10.2016г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Московской области от 03.12.2015г. №213/2016-ОЗ «О бюджете Московской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с изменениями и дополнениями от 31.10.2016г., Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 10.12.2015г. №37/17 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г., от

19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г., от 31.08.2016г., от 08.09.2016г., от 20.10.2016г.):

1. Статью 1 изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год по доходам в сумме 37 538,215 тыс. рублей и по расходам в сумме 41 442,989 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. в сумме 3 904,774 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. поступление из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 3 904,774 тыс. рублей».

2. Внести изменения в следующие приложения:

- приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2016 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2016 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 29.11.2016г. №30/14**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

		(тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15478,891
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3780,000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3780,000
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3506,556
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,444
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	173,000
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	9,919
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,919
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,919
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11608,000

000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1000,000
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1000,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10608,000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2108,000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8500,000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	80,972
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25,572
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	25,572
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	22059,324
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22059,324
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18706,000
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18706,000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1085,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	152,000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	261,000
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,000
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2007,324
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2007,324
	ИТОГО	37538,215

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 29.11.2016г. №30/14

Приложение №3
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					41442,989	261,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				10188,964	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1441,762	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1441,762	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1441,762	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1441,762	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1441,762	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1441,762	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8156,326	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8156,326	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		7641,626	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		7641,626	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5799,879	

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5789,879	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	1811,747	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	1811,747	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		514,700	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	514,700	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	514,700	
Резервные фонды	010	01	11			0,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	010	01	11	01 0 00 00000		0,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		0,000	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		0,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	0,000	
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	0,000	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			590,875	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	010	01	13	01 0 00 00000		590,875	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		1,143	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		1,143	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	1,143	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	1,143	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		589,732	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		589,732	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	585,273	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	585,273	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	4,460	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	4,460	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				261,000	261,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	010	02	03			261,000	261,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				1413,330	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09			590,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	03	09	99 0 00 00000		590,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	010	03	09	99 0 00 41130		590,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	200	590,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	240	590,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			823,330	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	03	14	02 0 00 00000		823,330	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000		823,330	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580		823,330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	200	823,330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	240	823,330	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				21596,598	
Коммунальное хозяйство	010	05	02			3889,244	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000		3889,244	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	99 0 00 02000		3580,920	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	200	3580,920	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	240	3580,920	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	010	05	02	99 0 00 41710		308,324	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	200	308,324	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	240	308,324	
Благоустройство	010	05	03			17707,354	

Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	010	05	03	03 0 00 00000		5689,750	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		3609,195	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1100,455	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1100,455	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	1100,455	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	1100,455	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	010	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	010	05	03	05 0 00 00000		11658,852	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000		865,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630		865,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200	865,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240	865,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		3318,936	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650		3318,936	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200	3318,936	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240	3318,936	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000		227,674	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660		227,674	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200	227,674	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240	227,674	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000		5304,087	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670		5304,087	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200	5304,087	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240	5304,087	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000		218,427	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680		218,427	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200	218,427	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240	218,427	

Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018 гг.	010	05	03	07 0 00 00000		358,752	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	07 0 01 00000		358,752	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	07 0 01 46720		358,752	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	07 0 01 46720	200	358,752	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	07 0 01 46720	240	358,752	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				273,926	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			273,926	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		273,926	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		273,926	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	273,926	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	273,926	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				6412,300	
Культура	010	08	01			6412,300	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	010	08	01	06 0 0 000000		6412,300	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		700,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 02 46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 02 46700	610	700,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06 0 03 00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06 0 03 46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 03 46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 03 46710	610	250,000	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 04 00000		268,300	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 60440		152,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 60440	600	152,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 60440	610	152,000	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 S0440		116,300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 S0440	600	116,300	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 S0440	610	116,300	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				430,837	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			430,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01 0 00 00000		430,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01 0 04 00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01 0 04 46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 04 46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 04 46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	010	10	01	01 0 08 00000		80,000	
Оказание материальной помощи населению	010	10	01	01 0 08 46730		80,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 08 46730	300	80,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 08 46730	320	80,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				866,035	
Массовый спорт	010	11	02			866,035	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	010	11	02	04 0 00 00000		866,035	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	010	11	02	04 0 01 00000		666,235	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04 0 01 46610		666,235	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	647,735	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	647,735	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	18,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	18,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04 0 02 00000		199,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04 0 02 46620		199,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	200	199,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	240	199,800	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 29.11.2016г. №30/14
Приложение №4
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	в т.ч. рас- ходы за счет суб- вен-ций
					41442,989	261,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10188,964	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1441,762	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	02	01 0 00 00000		1441,762	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципально-го образования"	01	02	01 0 01 00000		1441,762	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1441,762	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1441,762	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1441,762	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8156,326	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	04	01 0 00 00000		8156,326	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		7641,626	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		7641,626	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5799,879	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5789,879	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	1811,747	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	1811,747	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сель-ского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		514,700	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	514,700	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	514,700	
Резервные фонды	01	11			0,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	11	01 0 00 00000		0,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		0,000	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		0,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	0,000	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	0,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			590,875	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	13	01 0 00 00000		590,875	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		1,143	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Москов-ской области	01	13	01 0 06 46560		1,143	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	1,143	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	1,143	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		589,732	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		589,732	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	585,273	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	585,273	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	4,460	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	4,460	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				261,000	261,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			261,000	261,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на territori-ях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1413,330	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			590,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 00 00000		590,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		590,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	200	590,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	240	590,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			823,330	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	03	14	02 0 00 00000		823,330	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		823,330	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		823,330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	200	823,330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	240	823,330	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				21596,598	
Коммунальное хозяйство	05	02			3889,244	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		3889,244	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	99 0 00 02000		3580,920	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	200	3580,920	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	240	3580,920	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	05	02	99 0 00 41710		308,324	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	200	308,324	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	240	308,324	
Благоустройство	05	03			17707,354	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	05	03	03 0 00 00000		5689,750	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		3609,195	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1100,455	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1100,455	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1100,455	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1100,455	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	05	03	05 0 00 00000		11658,852	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		865,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		865,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	865,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	865,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		3318,936	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		3318,936	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	3318,936	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	3318,936	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		227,674	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		227,674	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	227,674	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	227,674	

Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5304,087	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5304,087	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5304,087	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5304,087	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		218,427	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		218,427	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	218,427	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	218,427	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018 гг.	05	03	07 0 00 00000		358,752	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	07 0 01 00000		358,752	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	07 0 01 46720		358,752	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	200	358,752	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	240	358,752	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				273,926	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			273,926	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		273,926	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		273,926	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	273,926	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	273,926	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				6412,300	
Культура	08	01			6412,300	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	08	01	06 0 0 000000		6412,300	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		700,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 46700	610	700,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 46710	610	250,000	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 04 00000		268,300	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 60440		152,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 60440	600	152,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 60440	610	152,000	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 S0440		116,300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 S0440	600	116,300	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 S0440	610	116,300	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				430,837	
Пенсионное обеспечение	10	01			430,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 00000		430,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	10	01	01 0 08 00000		80,000	
Оказание материальной помощи населению	10	01	01 0 08 46730		80,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 08 46730	300	80,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 08 46730	320	80,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				866,035	
Массовый спорт	11	02			866,035	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	11	02	04 0 00 00000		866,035	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	11	02	04 0 01 00000		666,235	

Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		666,235	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	647,735	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	647,735	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	18,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	18,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		199,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		199,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	200	199,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	240	199,800	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 29.11.2016г. №30/14
Приложение №6
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

										(тыс. рублей)
Администрация	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация	Наименование	Сумма	
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	3904,774	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	32,5	
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3904,774	
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3904,774	
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-37538,215	
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-37538,215	
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-37538,215	
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-37538,215	
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41442,989	
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41442,989	
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41442,989	
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41442,989	

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 29.11.2016г. №30/14
Приложение №8
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

				(тыс.руб.)
Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01 0 00 00000		10619,800	
в том числе:				
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1441,762	
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1441,762	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1441,762	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1441,762	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		7641,626	
Центральный аппарат	01 0 02 46520		7641,626	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5799,879	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5789,879	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	1811,747
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	1811,747
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	30,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		0,000
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		0,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	0,000
Резервные средства	01 0 03 46530	870	0,000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		350,837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	350,837
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	350,837
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		514,700
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	514,700
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	514,700
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		1,143
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		1,143
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	1,143
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	1,143
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		589,732
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		589,732
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	585,273
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	585,273
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	4,460
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	4,460
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	01 0 08 00000		80,000
Оказание материальной помощи населению	01 0 08 46730		80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 08 46730	300	80,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 08 46730	320	80,000
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	02 0 00 00000		823,330
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		823,330
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		823,330
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	823,330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	823,330
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	03 0 00 00000		5689,750
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3609,195
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3609,195
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3609,195
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3609,195
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1100,455
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1100,455
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1100,455
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1100,455
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	03 0 03 00000		980,100
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	03 0 03 60240		933,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 60240	200	933,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 60240	240	933,000
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	03 0 03 S0240		47,100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 S0240	200	47,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 S0240	240	47,100
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	04 0 00 00000		866,035
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	04 0 01 00000		666,235
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		666,235
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	647,735
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	647,735
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	18,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	18,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		199,800
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		199,800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	199,800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	199,800
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	05 0 00 00000		11658,85178
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		865,500
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		865,500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	865,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	865,500
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		1724,228
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		1724,228

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	1724,228
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	1724,228
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		3318,936
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		3318,936
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	3318,936
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	3318,936
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		227,674
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		227,674
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	227,674
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	227,674
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5304,087
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5304,087
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5304,087
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5304,087
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		218,427
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		218,427
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	218,427
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	218,427
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	06 0 00 00000		6412,300
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		5194,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		5194,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	5194,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	5194,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		700,000
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		700,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	700,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	700,000
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		250,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		250,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	250,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	250,000
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 04 00000		268,300
Сфинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 60440		152,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 60440	600	152,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 60440	610	152,000
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 S0440		116,300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 S0440	600	116,300
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 S0440	610	116,300
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	07 0 00 00000		358,752
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	07 0 01 00000		358,752
Ремонт и содержание шахтных колодцев	07 0 01 46720		358,752
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 0 01 46720	200	358,752
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 01 46720	240	358,752
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			36428,819
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		5014,170
Мероприятия в области коммунального хозяйства	99 0 00 02000		3580,920
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 02000	200	3580,920
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 02000	240	3580,920
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		590,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	590,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41130	240	590,000
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	99 0 00 41710		308,324
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41710	200	308,324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41710	240	308,324
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	261,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		273,926
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	273,926

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	273,926
Итого непрограммных расходов			5014,170
ВСЕГО РАСХОДОВ			41442,989

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ д. Малая Дубна 10 ноября 2016 г № 93

Об утверждении Положения об охране, содержании и восстановлении зеленых насаждений на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации

В целях сохранения зеленых насаждений и применения единой оценки экономического ущерба, возникающего в результате вырубки, повреждения или уничтожения зеленых насаждений и естественной растительности, а также рационального использования, охраны и воспроизводства зеленых насаждений, улучшения экологической ситуации на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малодубенское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об охране, содержании и восстановлении зеленых насаждений на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков

**Приложение № 1
к Постановлению
Главы сельского поселения Малодубенское
от 10 ноября 2016 г. № 93**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ, СОДЕРЖАНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ЗЕМЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Московской области от 30.12.2014г. № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с охраной, содержанием, и восстановлением зеленых насаждений в муниципальном образовании сельское поселение Малодубенское (далее также – сельское поселение, поселение) с целью обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех граждан и организаций независимо от форм собственности, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы, связанные с вырубкой древесно-кустарниковой растительности, нарушением напочвенного покрова и плодородного слоя земли на территории сельского поселения и являющихся обязательными для исполнения юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Настоящее Положение не применяется к отношениям по охране, содержанию и восстановлению зеленых насаждений, расположенных на территории индивидуальных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков, лесничеств и лесопарков.

1.4. Основные понятия:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах каждый ствол учитывается отдельно;

- кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

- озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации всего населения муниципального образования, в том числе парки, скверы, сады, бульвары, зоны отдыха;

- озелененные территории ограниченного пользования - территории, рассчитанные на пользование определенными группами населения, в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования;

- озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства;

- особо охраняемые природные территории - участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, на которых в соответствии с действующим законодательством установлен режим особой охраны. В границах особо охраняемых природных территорий и их охраны запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности уникальных природных комплексов;

- объект озеленения – озелененная территория, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы);

- травяной покров – газон, естественная травяная растительность;

- зеленый массив - значительная по площади озелененная территория;

- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочечного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда;

- уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

- снос зеленых насаждений - вырубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающего нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, и оформленные в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения;

- уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание устойчивых, высокодекоративных зеленых насаждений;

- охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения зелеными насаждениями определенных функций;

- содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений;

- реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников на здоровые, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности;

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на 1 условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу;

- компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, а также другие работы по озеленению (посев и уход за газонами, цветниками, кронирование деревьев, санитарная обрезка и др.);

- компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении.

2. Управление зеленым фондом сельского поселения

2.1. Зеленый фонд на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района находится в ведении органов местного самоуправления поселения.

Комплексное управление зеленым фондом осуществляет администрация сельского поселения Малодубенское к компетенции, которой относятся:

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой и инструктивной методической базы по сохранению, восстановлению и развитию зеленого фонда;

- координация деятельности муниципальных учреждений и предприятий и организация взаимодействия с государственными природоохранными органами по сохранению, восстановлению и развитию зеленого фонда сельского поселения;

- подготовка предложений по формированию зеленого фонда, включению (изъятию) озелененных территорий;

- мониторинг состояния зеленого фонда;

- участие в разработке и реализации перспективного плана озеленения поселения;

- контроль за охраной и содержанием зеленых насаждений, выявление нарушений, подготовка материалов для рассмотрения на административных комиссиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- закрепление за гражданами и юридическими лицами, собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий для охраны, содержания и ухода за зелеными насаждениями.

2.2. Полномочия и функции конкретных органов местной администрации по защите зеленых насаждений определяются главой местной администрации.

2.3. Административно-хозяйственное управление зеленым фондом поселения осуществляется администрацией сельского поселения Малодубенское, к компетенции которого относятся:

- оформление сноса, пересадки, обрезки зеленых насаждений, оценка зеленых насаждений, контроль за проведением компенсационного озеленения;

- внесение предложений по закреплению за гражданами и юридическими лицами, собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий для охраны, содержания и ухода за зелеными насаждениями;

- координация деятельности органов местного самоуправления и иных организаций независимо от формы собственности, осуществляющих свою деятельность в области создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

- согласование проектов размещения капитальных и не капитальных сооружений на озелененных территориях, согласование проектов озеленения;

- согласование правоустанавливающих документов на оборот участков озелененных территорий;

- организация работ по зеленому строительству и реконструкции зеленых насаждений.

3. Охрана зеленых насаждений

3.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории сельского поселения.

Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с

соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением. Предпроектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать полную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

3.2. Физические и юридические лица имеют право:

- свободно пребывать в парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории, занятые зелеными насаждениями, для удовлетворения своих рекреационных, культурно-оздоровительных и эстетических потребностей, совершать прогулки, заниматься спортом;

- получать достоверную информацию о состоянии, мерах охраны и перспективах развития зеленых насаждений сельского поселения;

- участвовать в обсуждении проектов зеленого строительства, а также в разработке альтернативных проектов;

- создавать общественные движения в защиту зеленого фонда сельского поселения;

- обращаться с письмами и заявлениями по вопросам охраны и содержания зеленых насаждений;

- принимать участие в мероприятиях по озеленению поселения, населенного пункта, улицы, двора, санитарной уборке озелененных территорий;

- требовать привлечения к ответственности должностных лиц и граждан, допустивших нарушения режима охраны зеленых насаждений.

3.3. Граждане при посещении территорий, занятых зелеными насаждениями обязаны соблюдать требования по охране зеленых насаждений.

3.4. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещается:

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения;

- разжигать костры и разбивать палатки;

- собирать дикорастущие и культурные травянистые растения;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям рекламы, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;

- проезд механизированных транспортных средств (мотоциклов, снегоходов, тракторов и автомашин), за исключением машин специального назначения;

- мойка автотранспортных средств;

- парковка машин и автомобилей на газонах;

- выпас скота;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- производить другие действия, способные нанести вред зеленым насаждениям.

3.5. Охрана и содержание зеленых насаждений возлагаются:

3.5.1. На территориях общего пользования:

- скверов, бульваров, пешеходных аллей, за исключением зеленых насаждений на придомовых территориях, - на администрацию сельского поселения Малодубенское, муниципальные предприятия и учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

- парков, детских парков, специализированных парков - на администрации парков, владельцев (пользователей) земельного участка;

- участков озелененных территорий общего пользования - скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов предприятий, частных домов и т.п., - на собственников и арендаторов данных помещений;

- зеленых насаждений на придомовых территориях в границах используемого под зданиями, строениями, сооружениями земельного участка, а также на территории, прилегающей к границам земельного участка, определенной в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования сельское поселение Малодубенское, - на собственников жилищного фонда или на организации, эксплуатирующие жилищный фонд.

3.5.2. На территориях ограниченного пользования:

- на территориях в пределах гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, культуры,

образования - на организации, в чьем владении, пользовании находятся земельные участки, на которых расположены указанные зеленые насаждения.

3.5.3. На территориях специального назначения:

- зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, - на руководителей предприятий и организаций;
- зеленых насаждений санитарно-защитных, водоохраных, противопожарных и других зон промышленных предприятий, на территориях кладбищ - на руководителей данных предприятий.

Охрана и содержание зеленых насаждений на территориях, не закрепленных за конкретными лицами, организует и (или) выполняет администрация сельского поселения Малодубенское.

3.5.4. Лица, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, а также землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков в сфере выполнения обязательств по охране и содержанию расположенных на них зеленых насаждений обязаны:

- обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории по утвержденным дендрологическим проектам, разработанным в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарно-гигиеническими нормами за счет собственных финансовых средств;
- снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;
- проводить омолаживающую обрезку деревьев, а формовочную и санитарную обрезку древесно-кустарниковой растительности - по согласованию с администрацией сельского поселения Малодубенское;
- не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда с очищаемой площадки;
- проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников;

3.6. При производстве строительных работ физические и юридические лица, их осуществляющие, обязаны:

- письменно уведомить администрацию сельского поселения Малодубенское о начальных и конечных сроках строительных работ в зоне зеленых насаждений сельского поселения не позднее чем за два дня до их предполагаемого начального и конечного сроков проведения;
- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами. Для сохранения от повреждения корневой системы в случае отсутствия твердого дорожного устанавливать настил радиусом 1,5 м;
- при асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг деревьев свободное пространство радиусом не менее 1,5 м. По периметру свободного пространства необходимо устраивать бордюр из камня или бетона с возвышением на 5 - 10 см над поверхностью;
- рытье траншей при прокладке кабеля, канализационных труб и прочих сооружений производить от стволов деревьев при толщине ствола свыше 15 см - не менее 3 м, от кустарников - не менее 1,5 м, считая расстояние от корневой шейки кустарника;
- при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров и других сооружений в районе существующих зеленых насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 15 см при понижении или их повышении;
- сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовывать снятие его и буртование. Забуртованный растительный грунт-чернозем передавать специализированной организации для использования при озеленении этих или новых территорий. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, в проектах и сметах предусмотреть соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;
- организации, учреждения и предприятия обязаны при составлении проектов застройки, прокладки дорог, тротуаров и других сооружений заносить на генеральный план точную съемку имеющейся на участке растительности;
- в случае невозможности сохранения зеленых насаждений на участках, отводимых под строительство или

производство других работ, заказчик обязан произвести посадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящими Правилами своими силами и средствами, или заключить договор со специализированной организацией на выполнение всех видов работ по пересадке и уходу за зелеными насаждениями до полной их приживаемости, или компенсировать стоимость зеленых насаждений, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

- при обрезке деревьев и кустарников запрещается складировать ветки на проезжей части улицы, тротуаре и газоне. Все обрезанные ветки должны быть вывезены в места санкционированного размещения отходов, не позднее двух дней со дня окончания работ.

4. Содержание зеленых насаждений

4.1. Работы по уходу за зелеными насаждениями, связанные с проведением агротехнических мероприятий, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений, озеленение проводятся владельцами озелененных территорий самостоятельно, либо путем заключения соглашения (договора) со специализированными организациями, осуществляющими деятельность в сфере озеленения, и (или) садовниками.

4.2. При переходе прав на земельный участок, занятый зелеными насаждениями, переходят обязанности по охране и содержанию зеленых насаждений в порядке и на условиях, предусмотренных договором землепользования или иным соглашением (договором).

4.3. Содержание зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, принадлежащих гражданам на праве пожизненного наследуемого владения, может осуществляться в соответствии с соглашением (договором) об озеленении земельных участков.

4.4. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 г № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

5. Обрезка, снос, пересадка и реконструкция зеленых насаждений

5.1. Обрезка деревьев и кустарников производится весной и осенью в целях:

- 5.1.1. Формирования кроны и образования прямого ровного штамба надлежащей высоты.
- 5.1.2. Увеличения доступа света и воздуха внутри кроны.
- 5.1.3. Удаления сухих, сильно поврежденных, подмерзших и болезненных ветвей и сучьев.
- 5.1.4. Уменьшения кроны или изменения ее формы в эстетических целях.
- 5.2. Вырубка (снос) зеленых насаждений может быть разрешена в следующих случаях:
 - обеспечения условий для размещения объектов строительства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, а также при реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов и инженерных коммуникаций;
 - ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций;
 - в процессе их содержания, в том числе связанного со сносом аварийных зеленых насаждений;
 - реконструкции зеленых насаждений;
 - посадки зеленых насаждений с нарушением установленных норм и правил;
 - восстановления уровня освещенности, соответствующего нормативам для жилых и нежилых помещений в соответствии с заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

5.3. Любая вырубка, обрезка, пересадка и реконструкция зеленых насаждений производится на основании специального разрешения (приложение № 1 к настоящему положению), которое выдается на основании акта обследования зеленых насаждений (приложение № 2к настоящему Положению) с приложением перечетной ведомости (приложение № 3 к настоящему Положению). Срок действия разрешения - 30 дней.

Физическое или юридическое лицо, желающие произвести вырубку (снос), обрезку, пересадку и реконструкцию зеленых насаждений обращаются с письменным заявлением, оформленным на имя главы администрации сельского поселения, в администрацию сельского поселения о выдаче специального разрешения. Форма заявления и прилагаемые к нему документы, порядок рассмотрения утверждены постановлением Главы сельского поселения Малодубенское от 09.10.2014г. № 204 «Об

утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений».

5.4. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков при производстве строительных работ, связанных со сносом зеленых насаждений на предоставленных им в установленном порядке земельных участках, при реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов и инженерных коммуникаций к заявлению о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений прилагают также (кроме случаев капитального и (или) текущего ремонта инженерных коммуникаций) копии раздела проекта по благоустройству или проекта озеленения.

5.5. В случае необходимости сноса зеленых насаждений при ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций факт сноса удостоверяется актом освидетельствования места вырубки (приложение № 4 к настоящему Положению), который составляют и подписывают представители администрации сельского поселения Малодубенское, организаций, проводивших мероприятия по ликвидации аварийных ситуаций, в случае необходимости - представитель штаба по ликвидации ЧС.

В целях предупреждения чрезвычайных и аварийных ситуаций, в т.ч. когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта, функционированию инженерных коммуникаций, а также ликвидации их последствий снос зеленых насаждений производится без оформления соответствующего разрешения.

5.6. В случае необходимости сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением установленных норм и правил, в том числе для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, заявитель прилагает к заявлению также заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.7. При реконструкции зеленых насаждений, связанную с их заменой, заявитель прилагает к заявлению также предложения о реконструкции зеленых насаждений;

5.8. Снос, пересадка, реконструкция, обрезка зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, осуществляются собственником земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства и не нарушает прав других лиц.

5.9. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения, запрещен.

В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений, а также зеленых насаждений на территориях садов, парков, скверов, бульваров неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой по решению главы администрации сельского поселения.

5.10. Снос зеленых насаждений в процессе их содержания, включая их текущий ремонт, в том числе связанный со сносом аварийных зеленых насаждений, производится по письменному разрешению администрации сельского поселения Малодубенское, на основании акта обследования зеленых насаждений, составленного по результатам комиссионного обследования специалистами администрации сельского поселения, собственником земельного участка.

5.11. Вырубка либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной (компенсационная стоимость) или натуральной форме (компенсационное озеленение).

5.12. Компенсационная стоимость

5.12.1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений определяется комиссией согласно Методике расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений (далее – Методика) (раздел 7 настоящего Положения). Состав комиссии по определению компенсационной стоимости зеленых насаждений утверждается постановлением главы администрации сельского поселения.

5.12.2. На основании предоставленных заинтересо-

ванным лицом документов (пункт 5.3 настоящего Положения) комиссия принимает решение и составляет акт оценки зеленых насаждений (приложение № 5к настоящему Положению).

5.12.3. На основании Акта оценки зеленых насаждений заявитель оплачивает компенсационную стоимость зеленых насаждений путем перечисления денежных средств, в бюджет сельского поселения. Указанные денежные средства направляются на озеленение сельского поселения.

После оплаты компенсационной стоимости администрация сельского поселения Малодубенское выдает заявителю письменное разрешение на вырубку зеленых насаждений по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

5.12.4. Компенсационная стоимость не взимается при вырубке зеленых насаждений, попадающих в охранные зоны инженерных коммуникаций, определяемые строительными нормами и правилами, а также при проведении санитарных рубок, рубок аварийных деревьев и кустарников, при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, при проведении реконструкции зеленых насаждений, а также высаженных с нарушением строительных норм.

5.13. Компенсационное озеленение

5.13.1. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

5.13.2. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество вырубленных в двойном размере.

5.13.3. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению.

5.13.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка и другие повреждения, по согласованию с администрацией сельского поселения и в соответствии с градостроительной документацией.

5.13.5. Компенсационное озеленение производится гражданами и юридическими лицами самостоятельно или по договору с предприятием, на которое возложено благоустройство сельского поселения.

6. Порядок возмещения вреда в случае незаконного сноса зеленых насаждений

6.1. Юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате незаконного сноса зеленых насаждений сельского поселения, обязаны возместить причиненный вред в полном объеме в соответствии с соглашением, составленным в соответствии с пунктами 6.4 - 8.7 настоящего Положения.

В случаях отказа лица, причинившего вред, заключить соглашение либо выполнить обязательства по возмещению вреда осуществляется в судебном порядке.

6.2. Возмещение причиненного вреда в результате сноса или уничтожения зеленых насаждений сельского поселения производится путем оплаты размера ущерба в местный бюджет для проведения компенсационного озеленения.

6.3. В случаях самовольного сноса зеленых насаждений виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с российским законодательством.

В случае привлечения лица к административной ответственности комиссия составляет акт оценки зеленых насаждений, прилагая ведомость, в котором устанавливается размер ущерба, причиненного зеленым насаждением, определяемый в соответствии с Методикой.

6.4. Юридические и физические лица после получения акта оценки зеленых насаждений совместно с администрацией сельского поселения составляют соглашение на возмещение вреда.

6.5. В соглашении указываются размер ущерба на основании акта оценки зеленых насаждений и вид возмещения ущерба на основании п. 6.6 настоящего Положения.

6.6. Возмещение ущерба производится либо путем компенсационного озеленения (пункт 5.13 настоящего Положения) либо путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

7. Методика оценки стоимости зеленых насаждений

и исчисления размера ущерба и убытков, вызываемых их повреждением и уничтожением

7.1. Методика оценки стоимости зеленых насаждений и исчисления размера ущерба или убытков, вызываемых их повреждением или уничтожением предназначена для

исчисления размера ущерба или убытков, которые возникли или могут возникнуть в результате повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Мало-дубенское Орехово-Зуевского муниципального района.

Методика применяется:

- при расчете размера ущерба и величины убытков в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений на территории сельского поселения;
- в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую природную среду инвестиционных проектов и их экологической экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения на территории сельского поселения;
- при иных случаях, связанных с определением стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения.

7.2. Для расчета показателей действительной восстановительной стоимости основных типов зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения, форм собственности и ведомственной принадлежности:

7.2.1. Растительность объектов населенных пунктов сельского поселения включает:

- а) растительность парков, садов, скверов, бульваров и других искусственно созданных объектов озеленения на озелененных территориях общего пользования (за исключением лесов сельского поселения);
- б) все виды зеленых насаждений, находящиеся на территории ограниченного пользования (зеленые насаждения жилых кварталов, лечебных, детских, учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, административно-хозяйственных и других объектов);
- в) насаждения специального назначения (зеленые насаждения санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ);
- г) насаждения вдоль автомобильных дорог, плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства.

7.2.2. Растительность естественного происхождения на территории сельского поселения включает:

- а) зеленые насаждения, относящиеся к растительности лесов;
- б) луговую, болотную и околосоводную естественную растительность территорий, входящих в состав природного комплекса сельского поселения.

Дальнейшая классификация растительности внутри каждой группы зеленых насаждений для оценки осуществляется:

- а) для первого типа – по видам (категориям) зеленых насаждений и элементам насаждений объектов озеленения (деревья, кустарники, живые изгороди из кустарников, газоны, цветники и пр.);
- б) для второго типа – по типам естественных сообществ.

Для каждой выделенной группы зеленых насаждений и естественных растительных сообществ устанавливаются удельные значения показателей действительной восстановительной стоимости зеленых насаждений (в расчете на 1 условное дерево, куст, метр или другую удельную единицу измерения).

Особенностью затратного метода для оценки стоимости зеленых насаждений является учет в структуре показателя их действительной восстановительной стоимости не только единовременных затрат по посадке деревьев, кустарников и созданию газонов, но и постоянных текущих вложений в содержание зеленых насаждений, осуществляемых при регулярном уходе за ними.

7.3. Расчет компенсационной стоимости

В качестве исходной единицы для исчисления размера ущерба от повреждения и уничтожения зеленых насаждений принимается их компенсационная стоимость. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения, включая естественные растительные сообщества, производится по формуле:

$Ск = Сдв \cdot Ч \cdot Кз \cdot Ч \cdot Км \cdot Ч \cdot Ксост \cdot Ч \cdot Кв$, где:

Ск – компенсационная стоимость основных видов деревьев и кустарников, травянистых растений, естественных растительных сообществ (в расчете на 1 дерево, 1 куст, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. метр травянистой, лесной или иной растительности);

Сдв – удельная восстановительная стоимость основных видов деревьев, кустарников, травянистой раститель-

ности, естественных растительных сообществ в городе (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 кв. метр травянистой, лесной или иной растительности);

Кз – коэффициент поправки на социально-экологическую значимость зеленых насаждений, который устанавливается в размере:

3 – для памятников садово-паркового искусства;

2 – для всех категорий особо охраняемых природных территорий (включая зеленые насаждения естественного происхождения);

1,5 – для озеленения территорий общего пользования;

1 – для остальных категорий зеленых насаждений;

Км – коэффициент обеспеченности жителей сельского поселения зелеными насаждениями в зависимости от местоположения и устанавливается в размере:

1 – в черте населенных пунктов;

0,75 – вне населенных пунктов.

Ксост – коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений и устанавливается в размере:

1,5 – для здоровых зеленых насаждений;

1 – для условно здоровых зеленых насаждений

0,5 – для ослабленных зеленых насаждений с признаками повреждения;

Кв – коэффициент поправки на водоохранную ценность зеленых насаждений и устанавливается в размере:

2 – для деревьев и кустарников, расположенных в водоохранной зоне;

1,5 – травяного покрова – в прибрежной защитной полосе;

1 – для остальных категорий зеленых насаждений.

Не подлежат оценке зеленые насаждения, повреждения которых составляют более 70%, у которых имеется большое количество усохших скелетных ветвей, при значительных механических повреждениях и неудовлетворительном санитарном состоянии.

Качественное состояние деревьев (диаметр ствола от 4 см и более на высоте 1,3 м) определяется по следующим признакам:

- хорошее – деревья здоровые, то есть не имеют признаков заболеваний и повреждений вредителями, без механических повреждений, с густой листвой, окраска и величина листьев нормальные;

- удовлетворительное – деревья условно здоровые (заболевания есть, но они в начальной стадии) или с повреждениями вредителями, которые можно устранить, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, с наличием незначительных механических повреждений, не угрожающих их жизни;

- неудовлетворительное (плохое) – деревья со слабо развитой (изреженной) кроной, сухой вершиной, усыхание кроны более 50 процентов (для вязызовых насаждений с усыханием кроны более 30 процентов), с признаками заселения стволовыми вредителями механическими повреждениями.

Качественное состояние кустарников определяется по следующим признакам:

- хорошее – кустарники здоровые (признаков заболеваний и повреждений вредителями нет), без механических повреждений, нормального развития, с густой листвой, окраска и величина листьев нормальные;

- удовлетворительное – кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей, изменением формы кроны, повреждениями вредителями;

- неудовлетворительное (плохое) – кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, без прироста), с усыханием кроны более 50 процентов, признаками поражения болезнями и вредителями.

Качественное состояние газонов:

- хорошее – поверхность газона хорошо спланирована, травостой густой, однородный, равномерный, регулярно подстригаемый, цвет интенсивно зеленый, без нежелательной растительности и мха;

- удовлетворительное – поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью нежелательной растительности;

- неудовлетворительное – травостой газона изреженный, неоднородный, с нежелательной растительностью, нерегулярно подстригаемый, окраска неровная, с преобладанием желтых оттенков, с мхом, плешинами и вытопанными местами.

7.4. Порядок исчисления размера ущерба (убытка, вреда) от повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений

Исчисление размера ущерба (убытка, вреда) осуществляется в 4 этапа.

На первом этапе устанавливается количество и (или) площадь уничтоженных зеленых насаждений, объектов озеленения или их отдельных элементов, определяется степень повреждения.

На втором этапе устанавливается категория значимости зеленых насаждений (зеленые насаждения памятников садово-паркового искусства, особо охраняемых природных территорий, озелененных территорий общего пользования, зеленые насаждения водоохранных зон). Фактическое состояние (по возможности): определяется размер поправочных коэффициентов для расчета компенсационной стоимости, приведенных в пункте 7.3 настоящего Положения.

Если зеленые насаждения одновременно относятся к разным категориям, выделенным для учета их социально-экологической значимости, то в расчетах принимается максимальное значение аналогичного поправочного коэффициента (Кз).

При невозможности определить видовой и возрастной состав уничтоженной древесной растительности исчисление размера ущерба (убытка, вреда) проводится по компенсационной стоимости широколиственных видов деревьев диаметром 40 и более см (приложение № 6, таблица N 1 к настоящему Положению).

На третьем этапе производится расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения согласно пункту 7.3 настоящего Положения. Если на территории подверглись уничтожению разные виды (категории) зеленых насаждений и объектов озеленения, исчисление размера ущерба производится отдельно для каждого из них с последующим суммированием результатов.

7.5. Для растительности озелененных территорий общего пользования, растительности озелененных территорий ограниченного пользования и озелененных территорий специального назначения исчисление размера ущерба производится по формуле:

$Y = \text{Скд} \times N + \text{Скк} \times L + \text{Скт} \times S$, где:

Y - размер ущерба, вызванный уничтожением зеленых насаждений;

Скд - компенсационная стоимость древесной и кустарниковой растительности (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник);

N - количество уничтоженных деревьев, кустарников;

Скк - компенсационная стоимость кустарниковой растительности (в расчете на 1 погонный метр живой изгороди);

L - количество уничтоженных метров живой изгороди;

Скт - компенсационная стоимость травянистой растительности (в расчете на 1 кв. м травянистой растительности);

S - площадь уничтоженных газонов, естественной травянистой растительности, цветников и других элементов озеленения.

7.6. Для растительности естественного происхождения на природных территориях (лесная растительность и болотный комплекс и т.д.) исчисление размера ущерба производится по формуле:

$Y = \text{Спк} \times S$, где:

Y - размер ущерба, причиненного уничтожением естественной растительности на территориях природного комплекса;

Спк - компенсационная стоимость естественных растительных сообществ;

S - площадь естественных растительных сообществ.

При повреждении деревьев и кустарников, не влекущем прекращения роста, ущерб (вред, убытки) исчисляется в размере 0,5 от величины компенсационной стоимости поврежденного насаждения, объекта озеленения.

При определении размера ущерба, причиненного при несанкционированном сносе (уничтожении) зеленых насаждений, применяется дополнительный коэффициент - Кнс, равный 2.

На четвертом этапе заполняется ведомость учета зеленых насаждений (приложение № 7, таблица 1, 2 к настоящему Положению).

Оформленные результаты расчетов утверждаются актом комиссии.

Зачисление средств за вырубку, уничтожение зеленых насаждений (компенсационная стоимость, ущерб и убытки от повреждения зеленых насаждений) производится в бюджет сельского поселения для дальнейшей оплаты за восстановление и компенсационные посадки зеленых насаждений на территории сельского поселения.

Утверждаю

« _____ » _____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫРУБКУ (ПЕРЕСАДКУ, ОБРЕЗКУ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

д. Малая Дубна от _____ N _____

Кому _____

В соответствии с заявкой _____,

на основании Акта комиссионного обследования зеленых насаждений от " _____ " _____ N _____, Акта оценки возмещения ущерба от " _____ " _____ N _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:

	(вид работ)	(адрес)	
вырубить: деревья	_____	_____	шт.
кустарников	_____	_____	шт.
обрезать: деревья	_____	_____	шт.
кустарников	_____	_____	шт.
пересадить: деревья	_____	_____	шт.
кустарников	_____	_____	шт.
сохранить: деревья	_____	_____	шт.
кустарников	_____	_____	шт.
Вырубленную древесину вывезти в течение _____ дней.	_____	_____	
Сжигание и складирование порубочных остатков на муниципальных контейнерных площадки ЗАПРЕЩЕНО!	_____	_____	
Форма компенсации _____	_____	_____	

Дату начала работ по вырубке (обрезке, пересадке) зеленых насаждений сообщить _____

(в администрацию сельского поселения) не позднее чем за 5 дней до назначенного срока (тел.: _____).

Срок действия _____.

Глава сельского поселения _____

М.П. _____ (подпись, дата)

Разрешение получил _____

(должность, Ф.И.О., телефон, подпись, дата)

Разрешение закрыто _____

(дата, подпись специалиста администрации)

Акт освидетельствования места вырубki (пересадки, обрезки)

от " _____ " _____ N _____

Приложение № 2
к Положению

Утверждаю

« _____ » _____ г.

АКТ
обследования зеленых насаждений

_____ « _____ » _____ г.

Комиссией по обследованию зеленых насаждений в составе:

председателя _____

членов комиссии: _____

по заявлению _____
(ф.и.о. (наименование) заявителя, почтовый адрес)

от « » г. №

проведено обследование земельного участка, расположенного по адресу:

В результате обследования установлено, что на земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в перечетной ведомости, являющейся приложением к настоящему акту. Видовой породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют/не соответствуют приведенным в прилагаемой перечетной ведомости.

Комиссия считает /не считает возможным выдать разрешение на вырубку (пересадку, обрезку) зеленых насаждений заявителю.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 3 к Положению

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ N

[illegible]

Ведомость составил _____

« » Г.

**Приложение № 4
к Положению**

АКТ освидетельствования места вырубki

« » Г.

Комиссия в составе:

провела обследование

(указать объект, адрес)

и установила факт сноса зеленых насаждений согласно перечетной ведомости (прилагается к настоящему акту) в связи

(указать причину сноса зеленых насаждений)

Всего вырублено - зеленых насаждений.

Подписи членов комиссии:

**Приложение N 5
к Положению**

**АКТ
ОЦЕНКИ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ
(ИЛИ УЖЕ ВЫРУБЛЕННЫХ)**

на объекте

" " 200 г.

Настоящий акт составлен в том, что на участке

В СООТВЕТСТВИИ С _____
(проектом, решением, реконструкцией и др.)

подлежат сносу следующие зеленые насаждения:

[illegible]

Итого в возмещение ущерба _____

Председатель комиссии _____

Представитель клиента (заказчика) _____

**Приложение N 6
к Положению
Таблица N 1**

**ДЕЙСТВИТЕЛЬНАЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ДЕРЕВЬЕВ (Сдв), (ЕДИНИЦЫ, КРАТНЫЕ БАЗОВОМУ НОРМАТИВУ
(Бн<*>))**

N п/п	Древесная растительность	Диаметр дерева на высоте 1,3 м			
		До 12 см	12,1 - 24 см	24,1 - 40 см	40,1 и более см
1.	Хвойные	51	58	68	96
2.	Широколиственные	49	56	66	82
3.	Мелколиственные и фруктовые	34	44	63	63
4.	Малоценные (тополь бальзамический, клен ясенелистный)	15	22	28	28
5.	Декоративные и экзотические	98	112	132	164
6.	Поросль малоценных видов древесной растительности (клен ясенелистный) диаметром менее 5 см в расчетах не учитывается	-	-	-	-

**ДЕЙСТВИТЕЛЬНАЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КУСТАРНИКОВ И ДРУГИХ ЭЛЕМЕНТОВ ОЗЕЛЕНЕНИЯ (Сдв),
(ЕДИНИЦЫ, КРАТНЫЕ БАЗОВОМУ НОРМАТИВУ (Бн^{<*>}))**

<*>Бн - базовый норматив (единицы) стоимости зеленых насаждений, определяется в денежном выражении, размер которого утверждается постановлением главы местной администрации.

Tab.

**ВЕДОМОСТЬ
РАСЧЕТА РАЗМЕРА УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКИМ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ**

Характер нарушения (вырубка, повреждение зеленых насаждений) _____
Подтверждающий документ _____

Суммарный ущерб от произведенной вырубki состав-
ляет:

Отчет составил (Ф.И.О. и должность специалиста,
подпись, дата)

**ВЕДОМОСТЬ РАСЧЕТА РАЗМЕРА УЩЕРБА
ОТ САНКЦИОНИРОВАННОЙ ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Наименование организации, производящей вырубку

Основание для проведения вырубki

Суммарный ущерб от произведенной вырубki состав-
ляет:

Отчет составил (Ф.И.О. и должность специалиста,
подпись, дата)

« 29 » ноября 2016г. № 107

**О внесении изменений в постановление
Главы сельского поселения Малодубенское №82/2
от 28 октября 2016 года в муниципальную программу
«Развитие муниципальной службы в администрации
сельского поселения Малодубенское » на 2017 г.**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения Малодубенское» на 2017 г., утвержденной постановлением Главы сельского поселения Малодубенское № 82/2 от 28.10.2016 года, а именно в связи с изменением в Приложение №1 к программе по мероприятиям по реализации программы «Развитие муниципальной службы в администрации сельского поселения Малодубенское» на 2017 год читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское malodubenskoe2009 @yandex.ru

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков

**Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Малодубенское
№ 107 от 29.11.2016**

**Программа сельского поселения Малодубенское
Орехово-Зуевского муниципального района**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении
Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района
на 2017 год**

Малая Дубна 2016 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района» на 2017 год.
Основание для разработки программы	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ; Закон Московской области «О муниципальной службе» от 28.06.2007 г. № 860-01-ЗМО.
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района
Основные разработчики программы	Администрация сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района
Цель программы	развитие муниципальной службы в сельском поселении Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района ; формирование профессиональной системы управления на муниципальной службе; формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.
Основные задачи программы	-совершенствование правовой основы муниципальной службы; создание системы управления муниципальной службой; -формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; -разработка и введение антикоррупционных стандартов в виде установления системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции; -развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества; -упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах; методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; -внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении; -совершенствование организационных и правовых

	механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами гражданам и организациям; -формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; -развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.
Сроки и этапы реализации программы	2017 год
Исполнители программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования - 40,0 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет поселения, Возможны другие источники.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	развитие муниципальной службы; -создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; -разработка норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение; обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю; реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы; -унификация и методическое сопровождение разработки должностных регламентов муниципальных служащих; -создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности; -совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе; -внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих; -актуализация содержания программ подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В процессе реформирования муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района заложены правовые, организационные и экономические принципы функционирования муниципальной службы.

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в ОМСУ муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Указанные проблемы в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства Российской Федерации о муниципальной службе. Проведение экспериментов, разработка должностных регламентов, применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеют системного характера. Недостаточно проработана методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих.

Реализация настоящей Программы позволит завершить качественное

преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Основные цели и задачи Программы, срок и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Успешность реформирования и развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию

муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий ОМСУ, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Цель Программы - создание целостной системы муниципальной службы, системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

а) совершенствование правовой основы муниципальной службы;

б) создание системы управления муниципальной службой;

в) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

г) разработка антикоррупционных механизмов;

д) формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

е) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

ж) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3. Основные мероприятия, предусмотренные Программой

Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

а) формирование муниципальной службы как целостного института, создание системы управления муниципальной службой исходя из следующих приоритетов:

- завершение разработки нормативных правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;

- обеспечение взаимосвязи видов муниципальной службы;

- создание системы управления муниципальной службой;

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- повышение престижности муниципальной службы;

- разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы;

б) внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:

- проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

- применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами ОМСУ.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Предполагаемый объем финансирования за счет средств бюджета сельского поселения Малодубенское за весь период реализации Программы составляет 40,0 тыс. руб.

5. Реализация Программы и контроль за ходом выполнения предусмотренных ею мероприятий

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет муниципальный заказчик.

Общий контроль реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик.

Приложение N 1 к программе

Мероприятия ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МАЛОДУБЕНСКОЕ» НА 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы финансирования из бюджета (тыс.руб.) на 2017 год	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	2017 год	40,0	Администрация сельского поселения Малодубенское
	ВСЕГО		40,0	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
От 05.12.2016 года № 34/115**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 №20/67 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 05.02.2016 № 21/72, от 25.02.2016 №22/79, от 09.03.2016 № 23/80, от 18.03.2016 № 23/84, от 30.03.2016 № 24/86, от 20.04.2016 № 25/90, от 05.05.2016 № 26/91, от 16.06.2016 № 27/96, от 06.07.2016 № 28/99, от 15.07.2016 № 29/101, от 20.09.2016 № 30/104, от 18.11.2016 № 32/111)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год по доходам в сумме 36480,81 тыс. рублей и по расходам 36480,81 тыс. рублей, и внести следующие изменения:

- В статье 20: слова «на 2016 год в сумме 937,02» заменить словами «на 2016 год в сумме 137,02»;

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 № 20/67 «Объем поступлений доходов по основным источникам» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению, с изменениями следующего содержания: (тыс. руб.)

Прочие субсидии бюджетам поселений	000 202 02999 10 0000 151	- 34, 04
ИТОГО		-34, 04

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 № 20/67 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Малодубенское» изложить в редакции соглас-

но приложению №2 к настоящему решению, с изменениями следующего содержания:

(тыс. руб.)

Резервные средства	011 01 11 99 0000 1000 870	- 800,0
Расходы на оплату персоналу государственных (муниципальных) органов	011 01 04 50 0 00 30000 120	+ 311,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 01 04 50 0 00 30000 240	+ 438,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011 01 04 50 0 00 30000 850	+ 50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 0503 613 6 00 61360 240	-34,04
ИТОГО		-34,04

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 № 20/67 «Расходы бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению с указанными изменениями.

- Приложение № 8 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 18.12.2015 № 20/67 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению с указанными изменениями.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

Председатель Совета депутатов Н.А.Конов
Сельского поселения Малодубенское
Глава Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 05.12.2016 №34/115**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2016 год"
№ 20/67 от 18.12.2015**

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	Сумма
1	2	3
Налоговые доходы в т.ч.		31670,00
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18000,00
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,00
182 106 00000 00 0000 110	Налоги на имущество в т.ч.	13650,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1950,00
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	11700,00
000 109 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	10,00
Неналоговые доходы в т.ч.		143,00
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	133,00
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы санкции, возмещение ущерба	10,0
000 116 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10,00
Итого налоговых и неналоговых доходов :		31813,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления в т.ч.	4667,81

000 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,00
000 202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22,00
000 202 04999 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	2434,00
000 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1134,81
000 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	816,00
Всего доходов		36480,81

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 05.12.2016 №34/115

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2016 год»
№ 20/67 от 18.12.2015

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ на 2016 год

Наименование КБК	Гла ва	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01	00			13770,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	011	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	02	50 0 00 00000		1446,20
Глава муниципального образования	011	01	02	50 0 00 10000		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	02	50 0 00 10000	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	02	50 0 00 10000	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			1300,05
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	03	50 0 00 00000		1300,05
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	50 0 00 20100		1300,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	50 0 00 20100	100	1300,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	50 0 00 20100	120	1300,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04			10881,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	04	50 0 00 00000		10881,97
Центральный аппарат	011	01	04	50 0 00 30000		10881,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	04	50 0 00 30000	100	6377,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	04	50 0 00 30000	120	6377,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	50 0 00 30000	200	3689,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	50 0 00 30000	240	3689,59
Иные межбюджетные трансферты	011	01	04	50 0 00 30000	540	512,5
Иные бюджетные ассигнования	011	01	04	50 0 00 30000	800	162,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	04	50 0 00 30000	850	162,38
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское » на 2016 год	011	01	04	01 9 40 70900		140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	01 9 40 70900	200	140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	01 9 40 70900	240	140,00
Резервные фонды	011	01	11			137,02

Резервные фонды местных администраций	011	01	11	99 0 00 01000		137,02
Иные бюджетные ассигнования	011	01	11	99 0 00 01000	800	137,02
Резервные средства	011	01	11	99 0 00 01000	870	137,02
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	011	01	13	99 0 00 02000		5,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	99 0 00 02000	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	13	99 0 00 02000	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	011	02	00			261,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	011	02	03			261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	011	02	03	99 0 00 51180		261,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	02	03	99 0 00 51180	100	261,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	02	03	99 0 00 51180	120	261,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			761,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			630,00
Целевая программа: "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское 2016-2019 годы"	011	03	09	01 2 40 70200		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	01 2 40 70200	200	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	01 2 40 70200	240	580,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	99 0 40 11300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	99 0 40 11300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	99 0 40 11300	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	011	03	14			131,8
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	011	03	14	99 0 00 10000		131,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	99 0 00 10000	200	131,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	99 0 00 10000	240	131,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00			2116,00
Сельское хозяйство и рыболовство	011	04	05			100,00
Целевая программа « Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское.»	011	04	05	01 8 40 70800		100,00
Иные бюджетные ассигнования	011	04	05	01 8 40 70800	800	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	05	01 8 40 70800	810	100,00
Дорожное хозяйство	011	04	09			2016,00
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское 2016-2018 годы"	011	04	09	01 7 40 70700		2016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 70700	200	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 70700	240	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 60240	200	816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	01 7 40 60240	240	816,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			9471,26
Благоустройство	011	05	03			9471,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	61 3 60 61360	200	938,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	61 3 60 61360	240	938,10
Целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское на 2016-2018 годы"	011	05	03	01 6 40 70600		8532,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70600	200	8532,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70600	240	8532,45
Подпрограмма «Организация освещения населенных пунктов »	011	05	03	01 6 40 70610		1900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70610	200	1900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70610	240	1900,00
Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское »	011	05	03	01 6 40 70620		4384,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70620	200	4384,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70620	240	4384,00
Подпрограмма «Озеленение»	011	05	03	01 6 40 70630		1848,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70630	200	1848,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70630	240	1848,45
Подпрограмма «Содержание и ремонт шахтных колодцев»	011	05	03	01 6 40 70640		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70640	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	01 6 40 70640	240	400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	011	07	00			276,95
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			276,95
Целевая программа "Молодое поколение"	011	07	07	01 4 40 70400		150,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	01 4 40 70400	200	150,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	01 4 40 70400	240	150,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	011	07	07	99 0 00 34000		126,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	99 0 00 34000	200	126,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	99 0 00 34000	240	126,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	011	08	00			9016,57
Целевая программа «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения»	011	08	01	01 5 40 70500		9016,57
Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	011	08	01	01 5 40 70501		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70501	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70501	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	01 5 40 70502	600	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	01 5 40 70502	610	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	01 5 40 70502	611	8289,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	01 5 40 60440	600	196,00
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	01 5 40 60440	610	196,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	01 5 40 60440	611	196,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	011	08	01	01 5 40 70504		230,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70504	200	230,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	01 5 40 70504	240	230,77
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00			545,00
Пенсионное обеспечение	011	10	01			285,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	011	10	01	99 0 00 03000		285,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	10	01	99 0 00 03000	300	285,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011	10	01	99 0 00 03000	320	285,00
Социальное обеспечение населения	011	10	03			260,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	011	10	03	01 1 40 70100		260,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	01 1 40 70100	200	260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	01 1 40 70100	240	260,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	011	11	00			261,99
Физическая культура	011	11	01			180,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	011	11	01	01 3 40 70300		180,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	01 3 40 70300	200	180,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	01 3 40 70300	240	180,65
Массовый спорт	011	11	02			81,34
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	011	11	02	99 0 00 40000		81,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	99 0 00 40000	200	81,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	99 0 00 40000	240	81,34
Итого						36480,81

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 05.12.2016 №34/115
Приложение №5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2016год»
№ 20/67 от 18.12.2015

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Наименование КБК	Р 3	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13770,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	50 0 00 00000		1446,20
Глава муниципального образования	01	02	50 0 00 10000		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	50 0 00 10000	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50 0 00 10000	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1300,05
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	50 0 00 00000		1300,05
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 0 00 20100		1300,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 00 20100	100	1300,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 00 20100	120	1300,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10881,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		10881,97
Центральный аппарат	01	04	50 0 00 30000		10881,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 00 30000	100	6377,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 00 30000	120	6377,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 30000	200	3689,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 30000	240	3689,59
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 30000	540	512,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 00 30000	800	162,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 00 30000	850	162,38
Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих в сельском поселении Малодубенское » на2016 год	01	04	01 9 40 70900		140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 9 40 70900	200	140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 9 40 70900	240	140,00
Резервные фонды	01	11			137,02
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 01000		137,02
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 01000	800	137,02
Резервные средства	01	11	99 0 00 01000	870	137,02
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 02000		5,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 02000	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 02000	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			261,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			261,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	99 0 00 51180		261,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	261,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	261,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			761,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			630,00
Целевая программа: "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское 2016-2019 годы"	03	09	01 2 40 70200		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	01 2 40 70200	200	580,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01 2 40 70200	240	580,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 40 11300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 40 11300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 40 11300	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			131,8
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	99 0 00 10000		131,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 10000	200	131,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 10000	240	131,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			2116,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			100,00
Целевая программа « Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское.»	04	05	01 8 40 70800		100,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	01 8 40 70800	800	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	01 8 40 70800	810	100,00
Дорожное хозяйство	04	09			2016,00
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское 2016-2018 годы"	04	09	01 7 40 70700		2016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 70700	200	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 70700	240	1200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 60240	200	816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 7 40 60240	240	816,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			9471,26
Благоустройство	05	03			9471,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	61 3 60 61360	200	938,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61 3 60 61360	240	938,81
Целевая программа "Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское на 2016-2018 годы"	05	03	01 6 40 70600		8532,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70600	200	8532,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70600	240	8532,45
Подпрограмма «Организация освещения населенных пунктов »	05	03	01 6 40 70610		1900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70610	200	1900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70610	240	1900,00
Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов в сельском поселении Малодубенское »	05	03	01 6 40 70620		4384,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70620	200	4384,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70620	240	4384,00
Подпрограмма « Озеленение»	05	03	01 6 40 70630		1848,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70630	200	1848,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70630	240	1848,45
Подпрограмма «Содержание и ремонт шахтных колодцев»	05	03	01 6 40 70640		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70640	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 6 40 70640	240	400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			276,95
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			276,95
Целевая программа "Молодое поколение"	07	07	01 4 40 70400		150,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 4 40 70400	200	150,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 4 40 70400	240	150,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 34000		126,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 34000	200	126,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 34000	240	126,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			9016,57
Целевая программа «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения»	08	01	01 5 40 70500		9016,57
Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	08	01	01 5 40 70501		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70501	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70501	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 5 40 70502	600	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 5 40 70502	610	8289,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	01 5 40 70502	611	8289,80

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	01 5 40 60440	600	196,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	01 5 40 60440	610	196,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	01 5 40 60440	611	196,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	01 5 40 70504		230,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70504	200	230,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 5 40 70504	240	230,77
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			545,00
Пенсионное обеспечение	10	01			285,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 0 00 03000		285,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 03000	300	285,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 03000	320	285,00
Социальное обеспечение населения	10	03			260,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	10	03	01 1 40 70100		260,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 40 70100	200	260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 40 70100	240	260,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			261,99
Физическая культура	11	01			180,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	11	01	01 3 40 70300		180,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 3 40 70300	200	180,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 3 40 70300	240	180,65
Массовый спорт	11	02			81,34
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	02	99 0 00 40000		81,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 40000	200	81,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99 0 00 40000	240	81,34
Итого					36480,81

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 05.12.2016 №34/115

Приложение №8
к Решению Совету депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджета муниципального образования
сельское поселение Малодубенское на 2016 год»
№ 20/67 от 18.12.2015

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАЛОДУБЕНСКОЕ НА 2016 ГОД**

(тыс. рублей)

ад-мин истр атор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	г р у п п а	п о д г р у п п а	с т а т ь я	п о д с т а т ь я	э л е м е н т *	про- грам ма (под прог рам ма)	эко- номи ческ ая клас сифи каци я		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	

000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
000	01	05	01	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-36480,81
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	01	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	36480,81
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**142664 д. Кабаново Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (4964) 184-230**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 01 ноября 2016 года № 70**

**«О прогнозе социально-экономического развития
сельского поселения Горское на 2017-2019 годы»**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного Кодекса РФ, рассмотрев прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2017-2019 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2017-2019 годы согласно приложения № 1.
2. Представить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2017-2019 годы в установленном порядке в Совет депутатов сельского поселения Горское одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете сельского поселения Горское на 2017 год».
3. Опубликовать прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2017-2019 годы в СМИ и на сайте администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Горское Зубкова А.Д.

Глава сельского поселения М.А.Попков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2019 ГОДА.**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Горское на 2017-2019 годы (далее – прогноз) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области.

Правовой основой для его разработки являлись:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Московской области от 14.03.2008 № 174/8 «Об утверждении «Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Московской области» (с изменениями);

Постановление Правительства Московской области от 04.04.2012 №403/12 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития Московской области»

Распоряжение Министерства экономики Московской области от 22.03.2012 г. №17-РМ «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Министерства экономики Московской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по вопросам разработки прогнозов социально-экономического развития Московской области»

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 25.05.2015 № 1323 «Об утверждении «Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции»

Показатели прогноза разработаны на базе статистических данных за 2012-2015 год с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере сельского поселения Горское в 2016 году.

Разработка основных параметров развития экономики сельского поселения Горское проведена по двум вариантам: первый вариант (инерционный) отражает сложившуюся тенденцию развития экономики сельского поселения Горское; второй вариант (умеренно оптимистический) предполагает улучшение конкурентоспособности в основных сферах экономической деятельности и активизацию экономических процессов за счет реализации комплекса мер по ускорению экономического роста.

В пояснительной записке учитываются показатели, разработанные по второму варианту.

ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Динамика общей численности населения отражает закономерности в тенденциях формирования его возрастной структуры и естественного воспроизводства населения в общем по России, а также в значительной мере зависит от направленности и объемов миграционного движения населения, сложившихся в сельском поселении Горское и Орехово-Зуевском районе в целом.

Численность постоянно проживающего населения в сельском поселении Горское на конец 2015 (на 01.01.2016 года) составила 4343 человек. По оценке на конец 2016 года численность населения составит 4317 человек, а по прогнозу к концу 2019 года составит 4261 человек. На численность населения влияет ежегодная естественная убыль населения и миграция населения.

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В 2015 году объем отгруженной продукции предприятиями промышленного вида деятельности составил 196,6 млн. рублей, с темпом роста к 2014 году 77,8%. В сельском поселении Горское в общем объеме товаров по промышленному виду деятельности наибольший объем занимают малые предприятия по производству пищевых продуктов и производству готовых металлических изделий. В целом на работе предприятий отрасли промышленности в 2015 году сказалась общая непростая экономическая ситуация в стране, вызванная экономическим кризисом и экономическими санкциями в отношении Российской Федерации, а также недостаточным объемом заказов на продукцию. По прогнозу в 2016 году объем отгруженной продукции предприятиями промышленного вида деятельности составит 198,0 млн.рублей с темпом роста к 2015 году 100,7% и в 2019 году достигнет уровня 215,0 млн.рублей.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Прогноз развития сельского хозяйства разработан с учетом имеющегося в поселении потенциала и сложившихся тенденций развития предприятий агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Сельское хозяйство Орехово-Зуевского муниципального района в целом является важнейшей сферой экономической деятельности по производству сельскохозяйственной продукции и оказанию услуг в целях обеспечения населения качественным продовольствием, промышленности - сырьем, а также содействию устойчивому развитию сельских территорий.

На территории сельского поселения Горское ведет свою деятельность крупное сельхозпредприятие района ЗАО «Аграрное» - производство овощей закрытого грунта, молока и мяса крупного рогатого скота, производство кормов, предприятием завершено расширение тепличного комплекса, приобретается техника, оборудование, рогатый скот. Кроме того, функционирует предприятие ООО «КролИнфо», основная деятельность которого разведение кроликов. Планируется к реализации проекты по строительству мини птицефабрика «Золотой цыпленок» в д. Кабаново и тепличного комплекса ООО «Оазис» по производству овощей закрытого и открытого грунта.

Производство основных видов сельхозпродукции имеет динамику роста. Прогноз по показателям «производство мяса скота и птицы в живом весе» и «производство яиц» рассчитан во 2 варианте с учетом прогнозируемого ввода мощностей ООО «Золотой цыпленок».

Производство молока увеличится за счет деятельности ЗАО «Аграрное».

Основными причинами относительно медленного развития сельского хозяйства остаются:

- низкие темпы обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала, а также финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, высокими процентными ставками по кредитам, слабым развитием сельскохозяйственного страхования;
- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

Остаются нерешенными вопросы изменения структуры сельскохозяйственного производства, перепрофилирования производства в сторону более рентабельных видов деятельности, эффективного использования земельных ресурсов.

Для решения поставленных задач необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на

долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов планирования, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Имеет тенденцию к сокращению численность фермерских хозяйств. Причинами этого являются отсутствие притока молодых кадров, у которых в условиях муниципального района есть альтернатива более привлекательного и прибыльного трудоустройства, сложность процедуры оформления земель в собственность.

Муниципальная программа «Сельское хозяйство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы», принятая постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 43 от 26.01.2015 г., направлена на выполнение майских Указов Президента РФ и выполнение задач, поставленных Губернатором Московской области, что позволит к 2019 году: повысить социально-экономическую эффективность развития отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности не только в поселении, но и в районе в целом, повысить конкурентоспособность производимой продукции, обеспечить население сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также создать условия для устойчивого развития сельских территорий.

Один из показателей, характеризующий состояние сельского хозяйства – это доля обрабатываемой пашни. В 2015 году была проведена проверка земель сельскохозяйственного назначения в целом на территории Орехово-Зуевского муниципального района как в рамках муниципального земельного контроля, так и по плановым мероприятиям Россельхознадзора. Данные мероприятия должны заставить собственников земель заняться их использованием, или сдавать их в аренду действующим сельскохозяйственным организациям. Доля обрабатываемой пашни в поселении в 2015 году составила 84,6% от общей площади пашни, а к 2019 году достигнет уровня 97,59%.

ТРАНСПОРТ, ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, СВЯЗЬ

С 01.01.2015 года полномочия поселений района по содержанию и ремонту дорог местного значения переданы Орехово-Зуевскому муниципальному району.

На территории поселения нет зарегистрированных предприятий, оказывающих платные транспортные услуги.

В настоящее время за счет федеральных средств ведется строительство Московского большого кольца, часть которого будет проложена через Орехово-Зуевский район по территориям нескольких поселений, в том числе и с/п Горское.

МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

В 2015 году по сельскому поселению Горское в органы статистики отчетность о деятельности предоставили 15 малых предприятий по различным видам деятельности.

На территории сельского поселения Горское осуществляют предпринимательскую деятельность ООО «Мастерская Андрея Орлова» - производство металлоконструкций, ООО «Кваспром» - производство пищевых продуктов, ООО «КролИнфо» - разведение кроликов.

На изменение количества малых предприятий оказывает влияние переход предприятий из категории малых в крупные и средние, или наоборот, а так же переход на индивидуальное предпринимательство.

В 2015 году среднесписочная численность работников составила 124 человека с темпом роста к 2014 году 96,9%, средняя зарплата сложилась в сумме 21,4 тыс. рублей с темпом роста к 2014 году 103,9%. По оценке 2016 года среднесписочная численность работников увеличится до 127 человек со средней зарплатой 22,2 тыс. рублей. По прогнозу к 2019 году среднесписочная численность работников малых предприятий составит порядка 136 человек со средней зарплатой более 29,0 тыс.руб.

Распределение малых предприятий по отраслям экономики района характеризуется тем, что наибольшее их количество осуществляют деятельность в сфере торговли и общественного питания.

К основным тенденциям развития потребительского рынка следует отметить увеличение объемов оборота розничной торговли, позитивные изменения в организации торговли, динамичное развитие инфраструктуры отрасли и повышение качества оказываемых услуг.

Оборот розничной торговли в поселении за 2015 год составил 165,8 млн.руб. с индексом физического объема к уровню 2014 года 92,2%. Оценка оборота розничной

торговли в 2016 году – 176,1 млн.рублей. По прогнозу в 2019 году оборот розничной торговли достигнет уровня более 212,0 млн.рублей. Данный рост объясняется расширением торговых площадей.

Составной частью потребительского рынка являются платные услуги. В 2015 году оказано платных услуг населению на 10,9 млн. руб. По оценке 2016 года объем платных услуг составит 11,4 млн. руб. В 2019 году объем платных услуг достигнет уровня 13,6 млн. руб. Прогнозируется увеличение объема бытовых услуг населению с 0,81 млн. руб. в 2015 году до 1,12 млн. руб. в 2019 году.

Наибольший удельный вес в общем объеме платных услуг занимают жилищные услуги - более 80,0-90,0%.

ИНВЕСТИЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВО

В 2015 году в экономику поселения инвестировано 323,43 млн. руб. с индексом физического объема к 2014 году 138,8%.

В 2016 году объем инвестиций планируется в сумме 210,2 млн. рублей и за период 2017-2019 годы планируется освоить более 700,0 млн. рублей с учетом средств федерального бюджета, направленных на строительство Московского большого кольца, часть которого будет проложена и по территории сельского поселения Горское.

Инвестиции направляются предприятиями на свое развитие, приобретение ими оборудования и техники, строительство новых предприятий (птицефабрика «Золотой цыпленок», тепличный комплекс ООО «Оазис»), на содержание, ремонт и строительство дорог, ремонт и содержание жилого фонда, строительство жилья.

В 2015 году сдано в эксплуатацию 6,45 тыс. кв.м. за счет всех источников финансирования. Увеличение к 2014 году за счет изменения методики расчета по данному разделу, т.е. при расчете учтены индивидуальные дома ранее построенные, но официально зарегистрированные в отчетном году.

За период 2016-2019 годы планируется ввести в эксплуатацию 16,0 тыс.кв.м. за счет всех источников финансирования.

ФИНАНСЫ

Для расчета прибыли прибыльных предприятий поселения использовались статистическая отчетность за соответствующие годы, намерения предприятий поселения, представленные в отдел прогнозирования администрации района.

Проводился анализ статистических показателей по крупным предприятиям по разделу «Прибыль» в течение года и результатов сложившегося показателя за очередной год.

В 2015 году размер прибыли прибыльных организаций составил более 51,7 млн. рублей с темпом роста к 2014 году 145,3%.

Показатели по прибыли в 2016 году представлены с учетом деятельности предприятий за 1 полугодие 2016 года и ситуации, сложившейся на предприятиях поселения. Оценка прибыли в 2016 году составит порядка 52,7 млн.руб. с темпом роста к 2015 году 101,8%.

В дальнейшем планируется увеличение прибыли и к 2019 году объем прибыли прибыльных организаций составит более 58,0 млн. рублей.

ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Фонд заработной платы по сельскому поселению Горское за 2015 год сложился в сумме более 200,0 млн. руб. с темпом роста к 2014 году 117,6%.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых в экономике поселения в 2015 году составила 581 человек с темпом роста к 2014 году 113,7%, со средней заработной платой 28,8 тыс. рублей с темпом роста к 2014 году 103,4%.

В дальнейших расчетах по фонду заработной платы была учтена сложившаяся ситуация на предприятиях поселения и итоги их деятельности в 1 полугодии 2016 года. Общий фонд заработной платы в 2016 году планируется в сумме 202,6 млн. рублей, с темпом роста к 2015 году 100,8%, среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) составит 568 человек со средней зарплатой более 29,0 тыс. рублей.

К 2019 году прогнозируемый фонд зарплаты по полному кругу предприятий в поселении достигнет уровня более 300,0 млн. рублей, численность занятых в экономике составит более 600,0 человек со средней зарплатой в сумме более 41,0 тыс. рублей.

В 2015 году создано 27 дополнительных рабочих мест (ЗАО «Аграрное»). За период 2016-2019 годы в поселении планируется создать порядка 120 рабочих мест

(открытие тепличного комплекса ООО «Оазис», открытие птицеводческого комплекса ООО «Золотой цыпленок»).

Численность официально зарегистрированных безработных по поселению в 2015 году составила 24 человека. По прогнозу к 2019 году численность официально зарегистрированных безработных по поселению снизиться до 21 человека.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Жилищный фонд за 2015 год представлен в соответствии со статистической формой отчетности «1-Жилфонд» и в сельском поселении Горское составил 147,7 тыс.кв.м. По прогнозу в 2019 году, с учетом вновь вводимого жилья, жилищный фонд составит 163,7 тыс.кв.м.

Объем платных жилищных услуг в 2015 году составил 9,1 млн. рублей, по оценке 2016 года составит 10,5 млн. рублей и в 2019 году достигнет уровня 12,4 млн. рублей.

В региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области на 2014-2038 годы» включены многоквартирные дома, расположенные на территории сельского поселения Горское. По плану капитального ремонта предусматривается замена внутридомовой инженерной системы, замена лифтового оборудования, ремонт кровли, ремонт фасада, ремонт фундамента, ремонт подвалов.

Ветхие и аварийные жилые помещения в поселении отсутствуют.

С целью сбережения энергоресурсов выполняются работы по ремонту инженерной инфраструктуры.

КУЛЬТУРА, ФИЗКУЛЬТУРА, СПОРТ

Особое внимание администрации сельского поселения Горское в области культуры направлено на сохранение творческого потенциала, возрождение и сохранение народных традиций, историко-культурного наследия, развитие культурно-досуговой и творческой деятельности, создание условий, направленных на динамичное и успешное развитие поселения, на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования.

В 2015 году на территории поселения функционировало 2 муниципальных учреждения культуры, 2 общедоступные библиотеки. В целях снижения неэффективных расходов, изыскания дополнительных средств на повышение оплаты труда работникам культуры в 2016 году проведена оптимизация количества учреждений и в настоящее время в поселении функционирует 1 муниципальное учреждение культуры, 1 библиотека и до 2019 года к изменению не планируется.

В 2015 году среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры составляла 9 человек со средней зарплатой более 27,0 тыс. руб. В целях снижения неэффективных расходов, изыскания дополнительных средств на повышение оплаты труда работникам культуры в 2016 году проведена оптимизация численности работников муниципальных учреждений культуры и составила 6 человек. До конца 2019 года численность к изменению не планируется. Средняя зарплата работников муниципальных учреждений культуры к 2019 году прогнозируется в сумме 38,8 тыс.руб. и к 2019 году прогнозируется в сумме более 57,0 тыс.руб.

Платные услуги учреждениями культуры в поселении не оказываются.

Развитие физической культуры и спорта в поселении является одним из основных направлений социальной политики, проводимой администрацией поселения, направленной на развитие массовой физической культуры, спорта, активного отдыха, внедрение физического воспитания в быт каждой семьи, пропаганда здорового образа жизни.

Обеспеченность населения спортивными залами в 2015 году составляла 1,04 тыс.кв.м на 10 тыс. населения с мощностью спортивных залов более 450,0 кв.м. Изменение мощности спортивных залов до 2019 года не планируется. Изменение обеспеченности населения спортивными залами за счет изменения численности населения.

Строительство плоскостных сооружений (хоккейных и спортивных площадок) на территории поселения планируется с 2017 года. Обеспеченность населения плоскостными сооружениями составит 1,86 тыс.кв.м на 10 тыс. населения с мощностью плоскостных сооружений 0,8 тыс.кв.м.

Бассейны в поселении отсутствуют.

На территории поселения зарегистрированные туристические фирмы отсутствуют.

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА 2017-2019 ГОДЫ "Орехово-Зуевский муниципальный район Сельское поселение Горское"

Показатели	Единицы измерения	Отчет		Оцен-ка	2017		2018		2019	
		2014	2015	2016	Прог-ноз вариант 1	Прог-ноз вариант 2	Прог-ноз вариант 1	Прог-ноз вариант 2	Прог-ноз вариант 1	Прог-ноз вариант 2
1. Демографические показатели										
Численность постоянного населения (на конец года)	человек	4 406	4 343	4 317	4 291	4 296	4 265	4 277	4 239	4 261
Справочно: Число родившихся	человек	43	38	42	42	43	43	44	44	45
Справочно: Число умерших	человек	77	69	66	67	65	68	64	69	63
Справочно: Естественный прирост (убыль) населения	человек	-34	-31	-24	-25	-22	-25	-20	-25	-18
Справочно: Миграционный прирост (убыль) населения	человек	1	-32	-2	-1	1	-1	1	-1	2
Справочно: Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	4 423	4 375	4 335	4 309	4 311	4 283	4 292	4 257	4 274
2. Промышленное производство										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	млн. рублей в ценах соответствующих лет	252,8	196,6	198,0	199,5	201,5	201,5	207,5	205,0	215,0
Справочно: Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	процент к предыдущему году	44,1	77,8	100,7	100,8	101,8	101,0	103,0	101,7	103,6
3. Сельское хозяйство										
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции										
зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тонн	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: темп роста производства зерновых и зернобобовых (в весе после доработки)	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
картофель	тонн	2 221	2 525	2 576	2 580	2 585	2 587	2 595	2 600	2 612
Справочно: темп роста производства картофеля	процент к предыдущему году	100,1	113,7	102,0	100,2	100,3	100,3	100,4	100,5	100,7

Протяженность отремонтированных автомобильных дорог Московской области	километр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	километр	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение прироста протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям	процент	-72,5	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество населенных пунктов, не имеющих выходов к автомобильным дорогам с твердым покрытием	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Количество населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	единица	21	21	21	21	21	21	21	21	21
5. Малое предпринимательство										
Количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1000 человек населения, на конец года	единица	3,4	3,5	3,5	3,7	4,0	4,2	4,4	4,7	4,9
Справочно: Количество малых предприятий (включая микропредприятия)	единица	15	15	15	16	17	18	19	20	21
Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций	процент	75,13	34,91	40,87	38,08	38,52	31,36	32,72	27,61	29,18
Справочно: Оборот малых предприятий (включая микропредприятия)	млн. рублей	418,10	204,00	243,30	238,10	299,70	268,90	330,50	299,70	361,30
Справочно: Оборот организаций	млн. рублей	556,50	584,40	595,30	625,30	778,00	857,35	1 010,05	1 085,40	1 238,10
Справочно: Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет в малом предпринимательстве (включая микропредприятия)	млн.рублей	4,90	3,20	3,30	3,40	3,60	3,50	3,70	3,60	3,80
Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	рубль	20 572,9	21 371,0	22 178,5	23 320,4	23 536,9	25 512,8	26 065,2	28 535,4	29 534,3
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	109,1	103,9	103,8	105,1	106,1	109,4	110,7	111,8	113,3
Справочно: Фонд заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	млн.рублей	31,6	31,8	33,8	36,1	37,0	39,8	41,6	45,2	48,2
Справочно: Темп роста фонда заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	99,1	100,6	106,3	106,8	109,5	110,2	112,4	113,6	115,9
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	128	124	127	129	131	130	133	132	136
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	90,8	96,9	102,4	101,6	103,1	100,8	101,5	101,5	102,3

[illegible]

9. Труд и заработная плата										
Количество созданных рабочих мест	единица	10	27	105	-	4	4	7	3	5
Численность официально зарегистрированных безработных	человек	23	24	27	25	23	24	22	23	21
Фонд заработной платы	млн. рублей	170,9	200,9	202,6	221,2	227,2	251,0	264,3	295,7	319,0
Справочно: темп роста фонда заработной платы	процент к предыдущему году	136,1	117,6	100,8	109,2	112,1	113,5	116,3	117,8	120,7
Справочно: Фонд заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	млн. рублей	139,3	169,1	168,8	185,1	190,2	211,2	222,7	250,5	270,8
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	148,7	121,4	99,8	109,7	112,7	114,1	117,1	118,6	121,6
Справочно: Фонд заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	млн. рублей	31,6	31,8	33,8	36,1	37,0	39,8	41,6	45,2	48,2
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	99,1	100,6	106,3	106,8	109,5	110,2	112,4	113,6	115,9
в том числе:										
Фонд заработной платы по организациям – участникам кластеров, вновь зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территориях муниципальных образований, в границах которых расположены территориальные кластеры	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (по полному кругу организаций)	рубель	27 870,2	28 815,3	29 724,2	31 946,9	32 420,1	35 213,2	36 225,3	39 616,8	41 278,5
Справочно: темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (по полному кругу организаций)	процент к предыдущему году	115,8	103,4	103,2	107,5	109,1	110,2	111,7	112,5	113,9
Справочно: Среднемесячная заработная плата работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	рублей	30 309,0	30 835,2	31 897,2	34 430,8	34 989,0	37 931,0	39 070,2	42 602,0	44 422,6

Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	114,1	101,7	103,4	107,9	109,7	110,2	111,7	112,3	113,7
Справочно: Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	рубль	20 572,9	21 371,0	22 178,5	23 320,4	23 536,9	25 512,8	26 065,2	28 535,4	29 534,3
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	109,1	103,9	103,8	105,1	106,1	109,4	110,7	111,8	113,3
Справочно: Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	человек	511	581	568	577	584	594	608	622	644
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	процент к предыдущему году	117,5	113,7	97,8	101,6	102,8	102,9	104,1	104,7	105,9
Справочно: Среднесписочная численность работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	человек	383	457	441	448	453	464	475	490	508
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	130,3	119,3	96,5	101,6	102,7	103,6	104,9	105,6	106,9
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	128	124	127	129	131	130	133	132	136
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	90,8	96,9	102,4	101,6	103,1	100,8	101,5	101,5	102,3

Объем платных услуг учреждений культуры:										
в ценах соответствующих лет	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	108,0	108,1	105,5	105,3	105,3	104,7	104,7	104,4	104,4
13. Физическая культура, спорт, молодежная политика										
Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем платных услуг физической культуры и спорта										
в ценах соответствующих лет	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	111,1	110,6	107,1	105,7	105,7	105,1	105,1	104,8	104,8
Обеспеченность населения спортивными сооружениями:										
спортивными залами	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	1,02	1,04	1,04	1,05	1,05	1,06	1,05	1,06	1,06
Справочно: мощность спортивных залов	тыс.кв.м	0,450	0,450	0,450	0,450	0,450	0,450	0,450	0,450	0,450
плоскостными сооружениями	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	-	-	-	-	1,86	1,88	1,87	1,89	1,88
Справочно: мощность плоскостных сооружений	тыс.кв.м	-	-	-	-	0,800	0,800	0,800	0,800	0,800
плавательными бассейнами	кв. м зеркала воды на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: мощность плавательных бассейнов	кв.м зеркала воды	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Развитие туристской индустрии										
Объем платных услуг населению:										
из них:										
туристские услуги:										
в ценах соответствующих лет	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	109,1	112,0	112,0	109,7	109,7	109,1	109,1	108,8	108,8

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-624

по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

(4 лота)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	291116/6987935/06
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00400010100283
Дата начала приема заявок:	30.11.2016
Дата окончания приема заявок:	26.01.2017
Дата аукциона:	31.01.2017

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Предмет аукциона – продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям договора купли-продажи), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи.

Продавец – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции продавца земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Продавец отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любой гражданин (физическое лицо), претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах по-

даchi заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на аукцион при неявке других лиц, признанных Участниками.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену за Объект (лот) аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, (цене приобретаемого в собственность Объекта (лота) аукциона) или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

2. Правовое регулирование

Аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене и с ограничением по составу участников (для граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 15.09.2016 № 36 п. 729; п. 726, п. 728, п. 732);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 2918 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1710 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/1, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 2919 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1710 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/2, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 2920 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1520 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/5, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 2921 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/6, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе**3.1. Продавец:**

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево,

ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810600000010102. Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001:

по Лоту № 1-4 - КБК 003 114 060 1310 0000 430; ОК-ТМО 46 643 437;
с 06.02.2017г.:

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000:

по Лоту № 1-4 - КБК 003 114 060 1310 0000 430; ОК-ТМО 46 643 437

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11)

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/1

Площадь, кв. м: 1 710.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:508 (кадастровый паспорт земельного участка от 16.08.2016

№ МО-16/3В-2242692 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 23.08.2016 № 50/001/004/2016-659293 - Приложение 2).

Иные ограничения земельного участка: отсутствуют (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2016 № 31Исх-13595/ - Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2016 № 1031 - Приложение 4), в том числе:

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;

- коэффициент застройки земельного участка, не более 30 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в договоре ПАО «МОЭСК» № В8-16-302-7526(958761) (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.11.2015 № 3404-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 18.02.2016 № 594-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «Мособлгаз» МО от 01.08.2016 № 4459 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов): № 141215/0022632/01 лот № 1, дата публикации 16.12.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 18.12.2015 № 49 (491);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

Лот № 2

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/2

Площадь, кв. м: 1 710.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:515 (кадастровый паспорт земельного участка от 16.08.2016

№ МО-16/3В-2242712 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 23.08.2016 № 50/001/004/2016-659284 - Приложение 2).

Иные ограничения земельного участка: отсутствуют (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2016 № 31Исх-13595/ - Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2016

№ 1030 - Приложение 4), в том числе:

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;

- коэффициент застройки земельного участка, не более 30 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок

действия технических условий) указаны в договоре ПАО «МОЭСК» № В8-16-302-7531(958708) (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.11.2015 № 3408-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 18.02.2016 № 595-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «Мособлгаз» МО от 01.08.2016 № 4459 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов): № 141215/0022632/01 лот № 2, дата публикации 16.12.2015;
- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 18.12.2015 № 49 (491);
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

Лот № 3

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/5.

Площадь, кв. м: 1 520.

Кадастровый номер: 50:24:0010301:514 (кадастровый паспорт земельного участка от 16.08.2016

№ МО-16/3В-2243250 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 23.08.2016 № 50/001/004/2016-659294 - Приложение 2).

Иные ограничения земельного участка: отсутствуют (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2016 № 31Исх-13595/ - Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2016 № 1029 - Приложение 4), в том числе:

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка, не более 30 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в договоре ПАО «МОЭСК» № В8-16-302-7530(958746) (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.11.2015 № 3410-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 18.02.2016 № 598-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «Мособлгаз» МО от 01.08.2016 № 4459 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов): № 141215/0022632/01 лот № 3, дата публикации 16.12.2015;
- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 18.12.2015 № 49 (491);
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

Лот № 4

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Теперки, участок №64/6

Площадь, кв. м: 1 500

Кадастровый номер: 50:24:0010301:513 (кадастровый паспорт земельного участка от 16.08.2016

№ МО-16/3В-2242683 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 23.08.2016 № 50/001/004/2016-659348 - Приложение 2).

Иные ограничения земельного участка: отсутствуют (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.03.2016 № 31Исх-13595/ - Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2016

№ 1028 - Приложение 4), в том числе:

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка, не более 30 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в договоре ПАО «МОЭСК» № В8-16-302-7522(958710) (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 05.11.2015 № 3411-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 18.02.2016 № 599-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок под-

ключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «Мособлгаз» МО от 01.08.2016 № 4459 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов): № 141215/0022632/01 лот № 4, дата публикации 16.12.2015;
- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 18.12.2015 № 49 (491);
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 30.11.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 26.01.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 31.01.2017 в 12 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 31.01.2017 с 12 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 31.01.2017 в 13 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании - в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;
- на сайте www.rctmo.ru.

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Про-

давцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица) или его представителя);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- ☐ отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок
ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

- 7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:
 - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
 - на прошитке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) либо его представителя.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

7.2.3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежущим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.1., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в

п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе

«__» _____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__» _____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в указанных в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Единственно принявшим участие в аукционе его Участником засчитывается в счет цены за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона/ Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.4. Заявителям, признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятии в отношении них Аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.5. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Аукционной комиссией, а также Победителем аукциона/ Участни-

ком единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.7. Аукционная комиссия выбирает аукциониста.

10.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке соответствующего Участника (Приложение 7).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион по продаже земельного участка проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица, уведомившие Аукционную комиссию;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совер-

шить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе договора купли-продажи земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Продавец направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот Участник не представил Продавцу подписанные им договоры, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Продавец/Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи, передает Продавцу комплект документов, необходимых для регистрации договора купли-продажи земельного участка в срок, ответственный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;
- 13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;
- 13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- 13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в

аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещение о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Продавцом.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора купли-продажи земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона, Администрация и Продавец совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №291116/6987935/06.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/16-614

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	281116/6987935/07
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060100632
Дата начала приема заявок:	29.11.2016
Дата окончания приема заявок:	13.01.2017
Дата аукциона:	18.01.2017

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона,

об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – гражданин (физическое лицо), претендующий на заключение договора аренды и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членом Аукционной комиссии, путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содер-

жащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, (цене приобретаемого в собственность Объекта (лота) аукциона) или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене с ограничением по составу участников (для граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 27.10.2016 № 42, п. 228);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 17.11.2016 № 3146 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, пос. Снопки Старый, юго-западнее дома № 14, малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области

(Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района») ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810600000010102, Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001, ОКТМО 46643408, КБК 00311105013100000120.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru,

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, пос. Снопки Старый, юго-западнее дома № 14.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0050802:167 (кадастровый паспорт земельного участка от 30.09.2016

№ МО-16/3В-2762456 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 29.09.2016 № 50-0-1-334/4007/2016-3845 - Приложение 2).

Иные ограничения: отсутствуют (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.04.2016 № 31Исх-20040/Т-43 - Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.05.2016 № 31Исх-26730/ (Приложение 4):

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростанские электрические сети от 15.08.2016 № 627 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 11.07.2016 № 4036-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.09.2016 № 5379-П - (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 18.07.2016 № исх-3923 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 72 177,00 руб. (Семьдесят две тысячи сто семьдесят семь руб.

00 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 30.09.2016).

«Шаг аукциона»: 2 165,00 руб. (Две тысячи сто шестьдесят пять руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоте) аукциона: 14 435,00 руб. (Четырнадцать тысяч четыреста тридцать пять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 (Двадцать) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 140715/0022632/01 лот № 1, дата публикации 17.07.2015;

- в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 17.07.2016 № 27 (469) Часть II;

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Места приема/подачи Заявок:

4.1.1. Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 29.11.2016 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 13.01.2017 в 16 час. 45 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 18.01.2017 в 14 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 18.01.2017 с 14 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 18.01.2017 в 16 час. 30 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании - в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района».

Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица или их представителей));

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) либо его представителя.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

7.2.3. Документы, подтверждающие внесение задатка ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» 20___ (дата аукциона), № лота ___ по Договору о задатке от «___» 20___ №___» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Единственно принявшим участие в аукционе его Участником засчитывается в счет цены за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона/ Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежа-

щим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Участника;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

- (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды

земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора арен-

ды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. - 13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять реше-

ние о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №281116/6987935/07.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-325

на право заключения договоров аренды земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 201016/6987935/05
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100525
Дата начала приема заявок: 12.09.2016
Дата окончания приема заявок: 23.01.2017
Дата аукциона: 26.01.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 09.09.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 201016/6987935/05), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-325 на право заключения договоров аренды земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункт 4. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.1. Место приема/подачи Заявок:

143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 12.09.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.01.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.01.2017 в 14 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 26.01.2017 с 14 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5

этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 26.01.2017 в 15 час. 00 мин.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-404

на право заключения договора аренды земельных участков, образованных из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 221116/6987935/11
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100625
Дата начала приема/подачи заявок: 13.10.2016
Дата окончания приема/подачи заявок: 16.01.2017
Дата аукциона: 20.01.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 12.10.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 121016/6987935/06), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-404 на право заключения договора аренды земельных участков, образованных из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить Лот № 1 в отдельный аукцион.

2. Изложить о проведении аукциона в следующей редакции:

«1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на

осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – гражданин (физическое лицо), крестьянское (фермерское) хозяйство, претендующий (ее) на заключение договора аренды и подавший (ее) заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица), наименования крестьянского (фермерского) хозяйства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, (цене приобретаемого в собственности Объекта (лота) аукциона) или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене с ограничением по составу участников (для физических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Градостроительного совета Московской области (протоколы заседаний от 30.08.2016 № 31, п. 99; п. 98);
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протоколы заседаний от 25.08.2016 № 33, п. 832, п. 831);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

от 02.09.2016 № 2250 (в ред. постановления от 26.09.2016 № 2509) «О проведении аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка площадью 283150 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, северо-западнее д. Петрушино, животноводство» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 02.09.2016 № 2251 (в ред. постановления от 26.09.2016 № 2508) «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 263102 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, южнее д. Язвищи, животноводство» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

- по земельному участку с кадастровым номером 50:24:0060618:135 - Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, ОКТМО 46643425, КБК 00311105013100000120, р/с 40101810600000010102.

Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001.

- по земельному участку с кадастровым номером 50:24:0060415:30 - Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, ОКТМО 46643443, КБК 00311105013100000120, р/с 40101810600000010102.

Банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, северо-западнее д. Петрушино.

Площадь, кв. м: 283 150.

Кадастровый номер: 50:24:0060618:135 (кадастровый паспорт земельного участка от 21.07.2016 № МО-16/ЗВ-1969402 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собст-

венность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 28.07.2016 № 50-0-1-61/4003/2016-3041 - Приложение 2);

Иные ограничения (обременения): (письмо территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 21.09.2015 № 31Исх-25610/Т-43 - Приложение 4) земельный участок:

- с юго-востока на северо-запад пересекает территория с особыми условиями использования - охранный зона воздушной ЛЭП - 220 кВ;

- с запада на восток предусмотрен коридор магистральной линии местной и зонавой телефонной связи Орехово-Зуевского Узла Электросвязи.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: животноводство.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 07.09.2016 № 31Исх-56651/Т-43 - Приложение 4):

- максимально допустимая этажность нежилых зданий: не более 3 этажей;

- максимальный коэффициент застройки - 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 21.07.2016 № ВЭС/10/731 (Приложение 5);

- водоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» от 10.10.2016 № 5558-П (Приложение 5);

- водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 10.10.2016 № 5558-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 10.10.2016 № 5559-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ГУП «Мособлгаз» МО от 23.06.2016 № исх-3431 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 33 978,00 руб. (Тридцать три тысячи девятьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается (на основании справки о кадастровой стоимости от 18.07.2016).

«Шаг аукциона»: 1 019,34 руб. (Одна тысяча девяносто руб. 34 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 10 193,40 руб. (Десять тысяч сто девяносто три руб. 40 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 101215/0022632/01

- лот № 2, дата публикации 10.12.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 11.12.2015 № 48 (490);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru.

4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время окончания

рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема/поддачи Заявок:

4.1.1. 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 13.10.2016 в 09 час. 00 мин.

4.2.1. Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок:

16.01.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 20.01.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 20.01.2017 с 10 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 20.01.2017 в 11 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании - в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица или их представителей);

- Ф.И.О. главы и наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)), Главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и главы (крестьянского (фермерского) хозяйства) и печатью Заявителя (при наличии) либо их представителей с указанием количества листов;
- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)), главы (для крестьянских (фермерских) хозяйств) и печатью Заявителя (при наличии) либо их представителей.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извеще-

нием о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств);

7.2.3. Документы, подтверждающие внесение задатка

ВНИМАНИЕ!
Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7.3. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа – Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» 20__ (дата аукциона), № лота ___ по Договору о задатке от «___» 20__ №___» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания)

Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;

- представители граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора арен-

ды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;
13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;
13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);
13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. - 13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии

с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №221116/6987935/11

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гринёвой Дарьей Игоревной, находящимся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, телефон: 8-915-150-55-25, адрес электронной почты: info@bkr.su, квалификационный аттестат № 77-14-353, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:74347, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Комсомольская, дом 22Б, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сорока Иван Иванович, проживающий по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Комсомольская, дом 22Б, контактный телефон: 8 - 915-150-55-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж в 10 часов 00 минут «10 января 2017 года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, с «10 декабря 2016 года по 09 января 2017 года».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, поселок Авсюнино, улица Комсомольская, дом 2, К№ 50:24:0060808:508;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, поселок Авсюнино, улица Комсомольская, дом 6;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, поселок Авсюнино, улица Комсомольская, дом 22а, К№ 50:24:0060808:493.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская

область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuzevrai-yon@mobi.ru, квалифицированный аттестат 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровым № 50:24:0050646:165 и № 50:24:0050646:327, расположенных: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Новый, снт «Снопок», участок 327 и участок 411 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Данилов А.А. и Данилова Н.А., проживающие по адресу: город Электросталь, улица Юбилейная, дом 5, квартира 111, телефон: 8-985-664-70-43.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 января 2017 года в 10 часов 00 минут».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 декабря 2016 года» по «09 января 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Новый, снт «Снопок», участки № 410 с кадастровым № 50:24:0050646:228 и участок № 326.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АО «Российский аукционный дом» сообщает о продлении срока приема заявок и переносе даты аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, назначенных на «07» декабря 2016 г. на 11 часов 00 минут.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 46 (538) от 28.10.2016 г.

Аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, указанных в Лотах № 1,4-«23» марта 2017 года в 11 часов 00 минут.

Прием заявок на участие в аукционе продлен до «21» марта 2017 г.

Задаток должен поступить на счет АО «РАД» не позднее «21» марта 2017 г.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников аукциона состоится «22» марта 2017 г. в 16:30.

Вручение уведомлений претендентам и аукционных карточек участникам - «23» марта 2017 г. с 10:30 до 10:55.

С более подробной информацией о проведении аукциона можно ознакомиться на сайтах: www.auction-house.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.torgi.gov.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Панкратовой Александрой Александровной, (аттестат кадастрового инженера № 33-11-133, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, e-mail: flora@mail.ru, телефон 8-909-662-86-88, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010202:19, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, днт «Старт – 2», севернее деревни Большая Дубна, участок 17/46, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Чепелева Л.А., почтовый адрес: город Москва, Староваганьковский переулок, дом 3, квартира 64, телефон: 8-916-736-88-37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, «20 января 2017 года, в 11 часов 00 минут».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 10:00 до 15:00 часов, с «12 декабря 2016 года» по «20 января 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-

Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Мотивированный отказ от согласования границ земельного участка или в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы: участок с кадастровым № 50:24:0010202:12; участок с кадастровым № 50:24:0010203:450; участок с кадастровым № 50:24:0010202:14; и земли общего пользования днт «Старт – 2».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuzevrai-yon@mobi.ru, квалифицированный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060835:21, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Зворково, снт «Ли́ра», участок 37 и выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Молчанова Тамара Николаевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Волгоградский проспект, дом 181, корпус 1, квартира 31, телефон: 8-916-732-43-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 января 2017 года в 11 часов 00 минут».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 декабря 2016 года» по «09 января 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Зворково, снт «Ли́ра», участок 36, с К№ 50:24:0060835:42; участок 26, с К№ 50:24:0060835:471; участок 38, земли общего пользования снт «Ли́ра» с К№ 50:24:0060835:26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Самоilenko Михаилом Витальевичем квалификационный аттестат № 33-11-101 от 20.01.2011года адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, телефон: 8-916-457-16-71, адрес электронной почты: m.samoilenko.1962@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060713:443, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт (с/т) «Вымпел-3», участок № 54, (адрес по данным ГКН: область Московская, район Орехово-Зуевский, Красновский с/о, северо-западнее деревни Красное, с/т «Вымпел-3», участок № 54), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Афанасьева Татьяна Федоровна, телефон: 8-965-227-89-39, проживающая по адресу: Россия, город Москва, Измайловский бульвар, дом 32/23, корпус 1, квартира 142.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060713:443 состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 22 «10 января 2017 года», в

10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 22.

В письменном виде обоснованные возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления с «10 декабря 2016 года» по «10 января 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 22, телефон: 8 (496) 4-24-00-84, 8-916-409-93-34, 8-916-457-16-71.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участок № 48, (кадастровый квартал 50:24:0060713), расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт (с/т) «Вымпел-3», северо-западнее деревни Красное.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границы земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090301:503, адрес (описания местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Ильинский, деревня Абрамовка, дом 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Белый Ю.В., проживающий по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 327, квартира 43, телефон: 8-916-837-32-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «12» января 2017 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» декабря 2016 года» по «12» января 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым № 50:24:0090301:470, (адрес (описания местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Абрамовка, (Ильинское с/п), участок 4-В).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата

33-12-304, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090301:243, адрес (описания местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Ильинский, деревня Абрамовка, дом 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Щербакова Н.Н., проживающая по адресу: Московская область, город Лыткарино, 5-ый Микрорайон, 1-ый квартал, дом 20а, квартира 39, телефон: 8-915-482-58-06.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «12» января 2017 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» декабря 2016 года» по «12» января 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым № 50:24:0090301:489, (адрес (описания местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Ильинский, дер. Абрамовка, дом 5).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2-ой этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050659: 151, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Фруктовый сад», южнее поселка Тополинный, участок 69, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сорокина Лидия Леонидовна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица 1905 года, дом 11, квартира 7, контактный телефон: 8 -985-016-07-45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2-ой этаж «10 января 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, 2 эт.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 декабря 2016 года» по «10 января 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2-ой этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:24:0050659:152, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Фруктовый сад», южнее поселка Тополинный, участок 70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282052